



**ИНФОРМАТИКА**  
JKP НОВИ САД

JKP ИНФОРМАТИКА  
Булевар цара Лазара 3  
21000 Нови Сад, Србија

Контакт центар 0800 222 021  
Факс +381.21.528.014

ПИБ 101651557  
МАТ 08023182

[www.nsinfo.co.rs](http://www.nsinfo.co.rs)

Број: 22874-7/19  
Датум: 01.11.2019

*JKP "ИНФОРМАТИКА" НОВИ САД  
Булевар цара Лазара 3, Нови Сад*

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
За јавну набавку добара**

**– ПАСИВНА МРЕЖНА ОПРЕМА ЗА ПОВЕЗИВАЊЕ КОРИСНИКА VIP,  
ТЕЛЕНОР И ДРУГИХ –  
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ  
ЈН 45/19 ОП**

**Новембар 2019. године**

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 22874-3/19 од 29.10.2019. године и Решења о образовању комисије, број 22874-4/19 од 29.10.2019. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **у отвореном поступку за јавну набавку добара**

**– Пасивна мрежна опрема за повезивање корисника VIP, Теленор и других -**

#### **Конкурсна документација садржи:**

<i>I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</i> .....	3
<i>II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</i> .....	4
<i>III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ</i> .....	5
<i>V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</i> .....	16
<i>VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</i> .....	24
<i>VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ</i> .....	28
<i>VIII МОДЕЛ УГОВОРА</i> .....	30
<i>IX ПРИМЕРИ ОБРАЗАЦА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА</i> .....	30
<i>X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</i> .....	36
<i>XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</i> .....	37
<i>XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА</i> .....	38

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцима:**

Наручилац: ЈКП „Информатика“ Нови Сад

Адреса: Булевар цара Лазара 3, Нови Сад;

Интернет страница наручиоца: [www.nsinfo.co.rs/javnabavke](http://www.nsinfo.co.rs/javnabavke)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су добра – Пасивна мрежна опрема за повезивање корисника VIP, Теленор и других ЈН 45/19 ОП

Назив и шифра из општег речника набавки:

- 32500000 – Телекомуникациона опрема и материјал.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Није резервисана јавна набавка.

### **6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација.

### **7. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Служба за комерцијалне послове – јавне набавке.

Е - mail адреса: [javne.nabavke@nsinfo.co.rs](mailto:javne.nabavke@nsinfo.co.rs) односно број факса: 021/528-014.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су добра – ЈН 45/19 ОП – Пасивна мрежна опрема за повезивање корисника VIP, Теленор и других.

Назив и шифра из општег речника набавки:

- 32500000 – Телекомуникациона опрема и материјал.

### **2. Партије**

Набавка није обликована по партијама.

### **3. Врста оквирног споразума**

Наручилац не спроводи јавну набавку ради закључења оквирног споразума.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА  
НАБАВКЕ**

Образац 1

**Пасивна мрежна опрема за повезивање корисника VIP, Теленор и других**

Р. Бр.	Назив рада и материјала	Јед. Мере	Количина	Произвођач	Модел
1	Монтажно бетонско кабловско окно (спољних димензија 765ммx765ммx1150мм, унутрашњих 565ммx565ммx1000мм), са поклопцем од композитног материјала (димензија отвора 550ммx550мм)-комплет	kom	30,00		
2	ОПТ. SM KABEL 2X12 , DQ100N E9/124	m	4.000,00		
3	ОПТ. SM KABEL 4X12 , DQ100N E9/125	m	4.000,00		
4	Cablelok B1(8-14 MM)	paket	1,00		
5	Cablelok S6 ILI R2(5-8MM)	paket	1,00		
6	Cablelok S2(12-16MM)	paket	1,00		
7	Cablelok LM1(2X9-12MM)	paket	1,00		
8	Оптичка спојница UFC капацитета 288 оптичких влакана са 24 касете за терминацију	kom	5,00		
9	Цевчице термоскупљајуће за заштиту оптичког споја 45мм (100ком)	paket	10,00		
10	Трака за идентификацију са металним елементом	m	10.000,00		
11	Чеп за ПЕ цев фи 40мм	kom	500,00		
12	Спојница за ПЕ цеви Фи 40 мм	kom	100,00		
13	Цев PEHD двослојно коругована Фи 110 мм/6м	kom	50,00		
14	Цев ПВЦ Фи 110 мм/6м	kom	120,00		
15	Цев ПЕ 40мм	m	30.000,00		
16	Лаки поклопац за шахт А15, од композитног материјала, са рамом	kom	20,00		
17	Средње тешки поклопац за шахт Б125, од композитног материјала, са рамом	kom	20,00		
18	Трофазна вертикална PDU летва са мерном функцијом	kom	2,00		
19	42U Серверски орман	kom	1,00		

Наведене количине су планске.

Место и датум

Понуђач

М. П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧКИ ОПИС:****Трофазна вертикална PDU летва са мерном функцијом**

- Могућност монтаже у 42 инчни rack орман
- Номинални излазни напон 220VAC
- Минимално 18 IEC320 C13 конектора, 10А
- Минимално 4 IEC320 C19 конектора, 16А
- Улазни конектор IEC60309 3P+N+E16A plug са минималном дужином кабла од 2м
- Могућност мерења потрошње и даљинског надзора
- Могућност слања аларма на следеће догађаје:
  - Прекорачена потрошња дефинисане струје,
  - Престанак рада сервера,
  - Проблем на конектору,
  - Прекорачење температуре,
  - Могућност слања аларма преко е-маила и преко SNMP-а.

Подршка та следеће протоколе:

- SNMP V1 i V2,
- Telnet, SSH, HRRP.

**42U Серверски орман**

- Захтева се самостојећи 19 инчни рек орман димензија 42U,
- Спољашње димензије: 600 x 1970 x 1000 (ШxВxД),
- Носивост мин 400 kg,
- Предња и задња врата морају бити метална перфорирана која омогућавају слободан проток ваздуха,
- Мора постојати могућност закључавања предних врата и бочних страница,
- Мора постојати могућност скидања бочних страница,
- Мора постојати могућност увођења каблова са дна и врха ормана,
- Предње и задње шине 19",
- Ранжирни прстенови 80x80mm за вертикално ранжирање каблова,
- Орман мора поседовати предњи стабилизатор,
- Боја: црна или тамно сива.

Место и датум

М. П.

Понуђач

## **IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку добара – ЈН 45/19 ОП – Пасивна мрежна опрема за повезивање корисника VIP, Теленор и других у отвореном поступку - НЕ ОТВАРАТИ”**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до – **02.12.2019. године до 09 часова**. Јавно отварање понуда обавиће се дана **02.12.2019. године са почетком у 11 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### **Списак обавезне документације:**

1. Попуњени, потписани и печатом оверени обрасци Спецификације: Образац 1 и 1-1.
2. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 2 – Референтна листа најважнијих испоручених добара и Образац бр. 2-1 – Стручне референце;
3. Попуњени, потписани и печатом оверени обрасци понуде: Образац бр. 3 – Образац понуде, Образац бр. 3-1 – Подаци о подизвођачу (овај образац није обавезно доставити ако се не ангажује подизвођач), Образац бр. 3-2 – Подаци о учеснику у заједничкој понуди (овај образац није обавезно доставити ако понуђач не наступа у заједничкој понуди), Образац бр. 3-3 – Опис предмета набавке;
4. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 4, 4-1.
5. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 5 – Модел уговора;
6. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 6 – Менично писмо за отклањање грешака у гарантном року;
7. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 7 – Менично писмо за добро извршење уговора;
8. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 8– Образац трошкова припреме понуде;
9. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 9 – Образац изјаве о независној понуди;

10. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 10 – Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона;
11. Остала документа тражена конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара – ЈН 45/19 ОП – Пасивна мрежна опрема за повезивање корисника VIP, Теленор и других у отвореном поступку - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку добара – ЈН 45/19 ОП – Пасивна мрежна опрема за повезивање корисника VIP, Теленор и других у отвореном поступку - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку добара – ЈН 45/19 ОП – Пасивна мрежна опрема за повезивање корисника VIP, Теленор и других у отвореном поступку - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – ЈН 45/19 ОП – Пасивна мрежна опрема за повезивање корисника VIP, Теленор и других у отвореном поступку - НЕ ОТВАРАТИ”** или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.



## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група Понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред наручиоцем
- Опис послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1 Услови плаћања**

Наручилац ће плаћање извршити у року од 45 дана од дана пријема рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

### **9.2. Гарантни рок**

Гаранција за испоручену опрему мора износити најмање 2 године.

Гарантни рок почиње да тече од датума потписивања Записника о примопредаји.

У случају да Понуђач не обезбеђује тражене захтеве везане за гаранцију Понуда ће бити одбијена.

### **9.3. Место испоруке и пријем**

*Наведене количине су планске.*

Пријем опреме врши се у магацинима Наручиоца који су на територији Града Новог Сада, уз присуство Понуђача.

Наручилац ће пре упућивања сваког захтева саопштити Испоручиоцу тачну локацију магацина. Пријем се врши провером испоручене количине и примљених докумената – сертификата произвођача (сертификат о пореклу добра).

Опрема мора бити нова, у оригиналном паковању и неоштећена.

Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине или квалитет мора бити сачињена у писаној форми и достављена Испоручиоцу у што краћем року.

Недостаци испоручене опреме и делова опреме или оштећења испоручене опреме која се могу приписати Испоручиоцу, биће отклоњени што је пре могуће, на рачун Испоручиоца.

Опрема и делови опреме наведени у фактурама и отпремницама, који грешком нису испоручени, биће без одлагања и на рачун Испоручиоца испоручени на место испоруке.

### **9.4. Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **9.5. Рок испоруке**

Испорука опреме се врши sukcesивно најкасније у року од 7 дана од дана упућивања захтева.

Уколико је рок испоруке дужи од траженог Понуда ће бити одбијена.

### **9.6. Трајање уговора**

Уговор ступа на снагу даном потписивања и траје годину дана од дана ступања на снагу. Уговор ће престати да важи и пре наведеног рока, уколико Наручилац преузме Опрему до износа вредности уговора.

### **9.7. Рок закључења уговора**

Уговор се закључује истеком рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Цена је фиксна и исказана у РСД и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је у обавези да достави:

### **1. Меница за отклањање грешака у гарантном року**

Понуђач је, уколико му буде додељен уговор, у обавези да обезбеди Наручиоцу 2 (две), бланко соло менице за отклањање грешака у гарантном року, безусловно и неопозиво наплативе, заједно са два попуњена, потписана и оверена Менична писма – овлашћењем (Образац бр. 6), (менично писмо - Образац бр. 6 се прилаже и као саставни део понуде).

Менично писмо – овлашћење (Образац број 6) за отклањање грешака у гарантном року, мора бити попуњено у висини од 5% вредности понуде без ПДВ.

*Понуђач је, уколико му буде додељен уговор, у обавези да Наручиоцу достави оверене потписе лица овлашћених за заступање који су оверени од стране органа надлежног за оверавање (ОП образац) или депо картон.*

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ менице у случајевима када Понуђач не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Меница има рок важења најмање пет дана након истека уговора.

Нереализована меница за добро извршење уговора биће враћена Извршиоцу на његов писани захтев након истека рока важења менице, а у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева.

### **2. Меница за добро извршење уговора**

Понуђач је, уколико му буде додељен уговор, у обавези да обезбеди Наручиоцу 1 (једну), бланко соло меницу за добро извршење уговора, безусловно и неопозиво наплативу, заједно

са попуњеним, потписаним и овереним Меничним писмом – овлашћењем (Образац број 7), (менично писмо - Образац бр. 7 се прилаже и као саставни део понуде).

Менично писмо – овлашћење (Образац број 7) за добро извршење уговора, мора бити попуњено у висини од 10% вредности понуде без ПДВ.

*Понуђач је, уколико му буде додељен уговор, у обавези да Наручиоцу достави оверене потписе лица овлашћених за заступање који су оверени од стране органа надлежног за оверавање (ОП образац) или депо картон.*

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ менице у случајевима када Понуђач не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Меница има рок важења најмање пет дана након истека уговора.

Нереализована меница за добро извршење уговора биће враћена Извршиоцу на његов писани захтев након истека рока важења менице, а у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail [javne.nabavke@nsinfo.co.rs](mailto:javne.nabavke@nsinfo.co.rs) или факсом на број 021-528-014, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

**Напомена: Уколико се Захтев за додатним информацијама доставља факсом или мејлом и стигне у току радног времена тј. сваког радног дана (од понедељка до петка) у интервалу од 7 до 15 часова сматраће се да је захтев пристигао истог дана. За захтеве пристигле након напред утврђеног времена, сматраће се да су стигли првог наредног радног дана у интервалу од 7 до 15 часова.**

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 45/19 ОП – Пасивна мрежна опрема за повезивање корисника VIP, Теленор и других у отвореном поступку“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА СА НЕГАТИВНОМ РЕФЕРЕНЦОМ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. Закона којим се потврђује да понуђач има негативну референцу за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, предност има понуда са дужим гарантним роком.

Уколико ни након примене наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће доделити уговор понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају једнаку најнижу понуђену цену и исти гарантни рок исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца. Осим уколико Законом није другачије одређено

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на жиро рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број - ознака јавне набавке, сврха уплате:

Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије, уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 5.000.000 динара;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама:

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

#### **За правна лица**

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
  - 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) - **не треба**.
  - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

### **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама:

#### **За правна лица**

1. Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.  
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда (копија, без обзира на датум издавања извода);
2. Услов: Право на учешће има понуђач ако он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  
Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији



Докази: Понуђач са територије Републике Србије доставља:

- а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде, и
- б) Уверење надлежне локалне самоуправе;

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју је издала Агенција за приватизацију.

4. Услов: да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – не треба.
5. Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношња понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси *група понуђача*, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

НАПОМЕНА: Докази из тачке 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

#### За предузетнике

1. Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.  
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра (копија, без обзира на датум издавања извода);
2. Услов: Право на учешће има понуђач ако он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  
Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији

Докази: Понуђач са територије Републике Србије доставља:

- а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде, и
- б) Уверење надлежне локалне самоуправе;

Ако се у држави у којој предузетник има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под

кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

4. Услов: да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – *не треба*.
5. Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношња понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).  
Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси *група понуђача*, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**НАПОМЕНА:** Докази из тачке 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

#### За физичка лица

1. Услов: Право на учешће има физичко лице које није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  
Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2. Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији  
Докази: Понуђач са територије Републике Србије доставља:  
а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде, и  
б) Уверење надлежне Управе локалне самоуправе;  
Ако се у држави у којој физичко лице има пребивалиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач-физичко лице може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.
3. Услов: да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.  
Доказ: *не треба*.
4. Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношња понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).  
Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**НАПОМЕНА:** Докази из тачке 1. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 2. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Докази о испуњености услова за учешће могу се достављати у неовереним копијама. Понуђач чија понуда је оцењена као најповољнија дужан је да у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију свих наведених доказа.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави у року на увид оригинал или оверену копију свих горе наведених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

Понуђач је у обавези да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова у поступку јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

## **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

### **1. Пословни капацитет:**

#### **а) Услов:**

Да је подносилац понуде у претходне три године (2016., 2017. и 2018. годину), остварио промет у продаји пасивне мрежне опреме у вредности минимум 10.000.000,00 динара без ПДВ;

#### **Доказ:**

Попуњен, потписан и печатом оверен, од стране подносиоца понуде, **образац 3. – Референтна листа најважнијих испоручених добара у претходне три године** и попуњен, потписан и печатом оверен, од стране купца – корисника добара, **образац 3-1 - Стручне референце.**

#### **б) Услов:**

Сваки Подносилац понуде треба да има имплементиране следеће стандарде: ISO9001, ISO14001 и ISO27001;

#### **Доказ:**

Доставити копије сертификата система квалитета ISO 9001, ISO 14001, и ISO 27001.

#### **в) Услов:**

Да је подносилац понуде овлашћени партнер произвођача опреме која је предмет набавке.

#### **Доказ:**

Доставити потврду произвођача опреме да је понуђач овлашћени партнер за продају опреме која је предмет јавне набавке или потврду о ауторизацији од дистрибутера.

## **2. Технички капацитет:**

### **а) Услов:**

Подносилац понуде је дужан да располаже са минимум 2 (два) возила од чега је једно доставно;

### **Доказ:**

Доставити копије саобраћајних дозвола, или копије уговора о лизингу, или уговора о закупу.

## **3. Финансијски капацитет:**

### **а) Услов:**

Да подносилац понуде у наведеним обрачунским годинама није пословао са губитком (2016. 2017. и 2018.);

### **Доказ:**

Извештај о бонитету за јавне набавке БОН – ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре, који садржи податке за 2016. 2017. и 2018. годину.

### **б) Услов:**

Да подносилац понуде није био у блокади годину дана пре објављивања позива за подношење понуда,

### **Доказ:**

Уз понуду доставити потврду о ликвидности за последњих 12 месеци издату од Народне банке Србије, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, ул. Бранка Радичевића 16а или одштампан доказ са сајта НБС.

### **Уз понуду доставити и:**

- оверене потписе лица овлашћених за заступање који су оверени од стране надлежног суда односно јавног бележника (ОП образац) односно оверен од стране органа овлашћеног за оверу у тренутку оверавања **и/или**
- картон депонованих потписа оверен од стране пословне банке, после дана објављивања позива за подношење понуда

### **➤ ТЕСТИРАЊЕ УЗОРАКА**

Наручилац набавља оптички кабел ради наставка изградње оптичке мреже. До сада је Наручилац користио оптичке каблове, Kerpen 2x12 DQ100N E9/125, Kerpen 4x12 DQ100N E9/125. За наставак изградње оптичке мреже врло је важно да до сада коришћени и ново понуђени каблови буду компатибилни.

Према техничким захтевима потребно је да каблови задовољавају прописе ITU-T препоруке број G.657A1, да су логитудинално водо-отпорни са неметалном заштитом од глодара. Коефицијент слабљења мора бити мањи од 0,36 dB/km за 1310 nm и 0,22 dB/km за 1550 nm. Треба да буду компатибилни са кабловима који су у нашој мрежи, да имају компатибилан дијаметар језгра са кабловима који су у нашој мрежи, да каблови у себи имају DRAKA влакна (DRAKA 652D и 657A1).

Уколико Понуђач понуди кабел другог произвођача, а који до сада Наручилац није користио, извршиће се тестирање истих да би се утврдило да ли су понуђени каблови компатиблини са кабловима у нашој мрежи.

О извршеном квалитативном тестирању достављених узорака каблова комисија ће сачинити записник који ће бити саставни део стручне оцене.

### **Место обављања квалитативног тестирања узорака**

Поступак квалитативног тестирања узорака ће се обавити у просторијама ЈКП Информатике у Новом Саду уз присуство представника Наручиоца и представника Понуђача.

За тестирање потребно је да се достави 100 метара кабела.

За тестирање узорака користиће се уређаји ОТДР *EXFO 200* и *splicer Fujikura 60S*.

### **А. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ**

Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. Став 1. Тач. 5) Закона о јавним набавкама подизвођач мора да испуњава само ако ће он бити задужен за реализацију дела јавне набавке за који се тражи дозвола.

Подизвођач мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама.

### **Б. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. Став 1. Тач. 5) Закона о јавним набавкама, испуњава само онај понуђач из групе понуђача који ће бити задужен за реализацију дела јавне набавке за који се тражи дозвола.

Додатне услове понуђачи у заједничкој понуди испуњавају заједно.

Назив подносиоца понуде: \_\_\_\_\_  
Седиште подносиоца понуде: \_\_\_\_\_  
Адреса седишта подносиоца понуде: \_\_\_\_\_  
Матични број подносиоца понуде: \_\_\_\_\_  
Текући рачун подносиоца понуде: \_\_\_\_\_  
Код банке(име банке): \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА У ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ  
(2016., 2017. и 2018. ГОДИНА)**

<b>Р. бр.</b>	<b>Врста добара</b>	<b>Вредност за 2016. год.</b>	<b>Вредност за 2017. год.</b>	<b>Вредност за 2018. год.</b>	<b>Укупна вредност добара 2016. – 2018. године без ПДВ</b>
1					
2					
3					
4					
5					
				<b>Укупно без ПДВ</b>	

\_\_\_\_\_  
Печат предузећа-радње и потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

У случају већег броја испорука, образац копирати.

Назив подносиоца понуде: \_\_\_\_\_  
Седиште подносиоца понуде: \_\_\_\_\_  
Адреса седишта подносиоца понуде: \_\_\_\_\_  
Матични број подносиоца понуде: \_\_\_\_\_  
Текући рачун подносиоца понуде: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_

Назив **Купца - корисника добара** коме је извршена испорука добара – пасивне мрежне опреме:

\_\_\_\_\_

### СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

којом потврђујемо под пуном професионалном, моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је \_\_\_\_\_ (назив подносиоца понуде), извршио испоруку добара, које су предмет набавке

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(врста добра) у претходних три године (2016., 2017. и 2018. год), у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ/eur, издаваоцу потврде – **Купцу - кориснику добара** \_\_\_\_\_ (уписати име Купца - Корисника добара).

Потврда о стручним референцама се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке – ЈН 45/19 ОП и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује:

Место и датум:

Потпис и печат  
Купца - корисника добара

\_\_\_\_\_

**\*Напомена:** Вредност испоручених добара се исказује у динарима или еурима. Уколико се вредност исказе у еурима, прерачунавање у динаре ће се вршити по средњем курсу НБС на дан отварања понуда.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – ЈН 45/19 ОП – Пасивна мрежна опрема за повезивање корисника VIP, Теленор и других.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ - Табела 1**

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (e-mail):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
<b>Заокружити начин подношења понуде</b>		
<b>А) САМОСТАЛНО</b>		
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b> (навести назив и седиште свих понуђача)		
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)		
<b>Врста правног лица (Заокружити)</b>		
а) Микро предузеће	б) Мало предузеће	в) Средње предузеће
г) Велико предузеће	д) Гигантско предузеће	е) Физичко лице

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача  
или овлашћеног члана групе понуђача  
Печат и потпис

\_\_\_\_\_



## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ – Табела 2

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац **копира** у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача  
или овлашћеног члана групе понуђача  
Печат и потпис

---

## ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ - Табела 3

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац **копира** у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача  
или овлашћеног члана групе понуђача  
Печат и потпис

---

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – ЈН 45/19 ОП – Пасивна мрежна опрема за повезивање корисника VIP, Теленор и других.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ЈН 45/19 ОП – Табела 4**

УСЛОВИ ПОНУДЕ	САДРЖАЈ ПОНУДЕ
<b>Укупна цена понуде без ПДВ</b> (уписати цену из обрасца структуре цена)	
<b>Укупна цена понуде са ПДВ</b> (уписати цену из обрасца структуре цена)	
<b>Услови плаћања</b> (као у поглављу IV - Упутство понуђачима како да саставе понуду, тачка 9, подтачка 9.1.)	
<b>Гарантни рок</b> (као у поглављу IV - Упутство понуђачима како да саставе понуду, тачка 9, подтачка 9.2.)	
<b>Место испоруке и пријем</b> (као у поглављу IV - Упутство понуђачима како да саставе понуду, тачка 9, подтачка 9.3.)	
<b>Рок важења понуде</b> (као у поглављу IV - Упутство понуђачима како да саставе понуду, тачка 9, подтачка 9.4.)	
<b>Рок испоруке</b> (као у поглављу IV - Упутство понуђачима како да саставе понуду, тачка 9, подтачка 9.5.)	
<b>Трајање уговора</b> (као у поглављу IV - Упутство понуђачима како да саставе понуду, тачка 9, подтачка 9.6.)	
<b>Рок закључења уговора</b> (као у поглављу IV - Упутство понуђачима како да саставе понуду, тачка 9, подтачка 9.7.)	

**Напомена:**

Колона Садржај понуде се попуњава подацима из колоне Услови понуде, или потврђивањем услова са „ДА“.

Место и датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Образац број 4**

Наведене количине су планске

Р. Бр.	Назив рада и материјала	Јед. Мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена без ПДВ
1	Монтажно бетонско кабловско окно (спољних димензија 765ммx765ммx1150мм, унутрашњих 565ммx565ммx1000мм), са поклопцем од композитног материјала (димензија отвора 550ммx550мм)-комплет	kom	30,00		
2	ОПТ. SM KABEL 2X12 , DQ100N E9/124	m	4.000,00		
3	ОПТ. SM KABEL 4X12 , DQ100N E9/125	m	4.000,00		
4	Cablelok B1(8-14 MM)	paket	1,00		
5	Cablelok S6 ILI R2(5-8MM)	paket	1,00		
6	Cablelok S2(12-16MM)	paket	1,00		
7	Cablelok LM1(2X9-12MM)	paket	1,00		
8	Оптичка спојница UFC капацитета 288 оптичких влакана са 24 касете за терминацију	kom	5,00		
9	Цевчице термоскупљајуће за заштиту оптичког споја 45мм (100ком)	paket	10,00		
10	Трака за идентификацију са металним елементом	m	10.000,00		
11	Чеп за ПЕ цев фи 40мм	kom	500,00		
12	Спојница за ПЕ цеви Фи 40 мм	kom	100,00		
13	Цев PEHD двослојно коругована Фи 110 мм/6м	kom	50,00		
14	Цев ПВЦ Фи 110 мм/6м	kom	120,00		
15	Цев ПЕ 40мм	m	30.000,00		
16	Лаки поклопац за шахт А15, од композитног материјала, са рамом	kom	20,00		
17	Средње тешки поклопац за шахт Б125, од композитног материјала, са рамом	kom	20,00		
18	Трофазна вертикална PDU летва са мерном функцијом	kom	2,00		
19	42U Серверски орман	kom	1,00		
				<b>Укупно без ПДВ:</b>	
				<b>ПДВ:</b>	
				<b>Укупно са ПДВ:</b>	

Место и датум

Понуђач

М. П.

**Образац број 4-1**

Колону јединична цена треба уписати јединичне цене без ПДВ-а.

У колону укупна цена без ПДВ-а треба унети производ колоне количина и јединична цена без ПДВ-а.

У ред укупн без ПДВ-а треба унети збир свих укупних цена без ПДВ.

У ред ПДВ треба унети вредност ПДВ-а и у ред укупно са ПДВ-ом, треба унети укупно без ПДВ-а и Вредност ПДВ-а.

Место и датум

М. П.

Понуђач

---

---

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА  
за јавну набавку добара  
Пасивна мрежна опрема за повезивање корисника VIP, Теленор и других  
ЈН 45/19 ОП**

**Закључен дана** \_\_\_\_\_ **између:**

ЈКП „Информатика“ Нови Сад  
са седиштем у Новом Саду, Булевар цара Лазара 3,  
ПИБ:101651557 Матични број: 08023182  
Број рачуна: 325-9500600004227-76 Назив банке: Vojvodjanska banka a.d. – Novi Sad  
Телефон:+381214895010 Телефакс:+38121528014  
кога заступа директор Ненад Барац, дипл. менаџер  
(у даљем тексту: **Наручилац**) и

.....  
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:.....  
Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:..... Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Испоручилац**),

Заједно са:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\*(остали из групе понуђача)

*НАПОМЕНА: модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са понудом и оверава печатом и потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Поља означена испрекиданом линијом понуђач није дужан да попуни – иста ће бити попуњена од стране Наручиоца приликом закључивања уговора.*

*\*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

Основ уговора:

ЈН Број:....., партија .....

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. .... од.....

**Предмет уговора**

Члан 1.

Предмет овог Уговора је јавна набавка добара –Пасивна мрежна опрема за повезивање корисника VIP, Теленор и других, ЈН 45/19 ОП (у даљем тексту: **Опрема**), у свему према захтеву Наручиоца и понуде Испоручиоца која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године и која чини саставни део овог Уговора.

Обрасци број 1, 1-1, 3, 3-3 и 4, 4-1 прилажу се уговору и чине његов саставни део.

## **Вредност уговора**

### Члан 2.

Уговорена вредност Опреме износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена и јединичне цене су фиксне.

У цену је урачуната и испорука Опреме у магацинске просторе Наручиоца који се налазе на територији Града Новог Сада.

Испоручилац је дужан да у фактури, а приликом фактурисања, обавезно наведе:

-број набавке;

-број уговора.

### **Финансирање: Сопствена средства**

## **Начин плаћања**

### Члан 3.

Наручилац ће плаћање вршити у року од 45 дана од дана пријема рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

## **Гарантни рок**

### Члан 4.

Гарантни рок за испоручену Опрему је \_\_\_\_\_ ( *минимално две године*) године и почиње да тече од дана сачињавања Записника о примопредаји.

Уколико за време гарантног рока дође до проблема услед недостатка на Опреди који се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана, обавеза Испоручиоца је да такве проблеме отклони без накнаде.

Проблеми који могу настати за време експлоатације у гарантном року евидентирају се и прослеђују Испоручиоцу.

## **Место испоруке и пријем**

### Члан 5.

Место испоруке су магацински простори Наручиоца који се налазе на територији Града Новог Сада уз присуство Испоручиоца.

Наручилац ће пре упућивања сваког захтева саопштити Испоручиоци тачну локацију магацина.

Пријем се врши провером испоручене количине и примљених докумената – сертификата произвођача (сертификат о пореклу Опреме).

Опрема мора бити нова, у оригиналном паковању и неоштећена.

Евентуална рекламација од стане Наручиоца на испоручене количине или квалитет морају бити сачињене у писаној форми и достављена Испоручиоцу у што краћем року.

Недостаци испоручене Опреме и делова Опреме или оштећења испоручене Опреме која се могу приписати Испоручиоцу биће отклоњени што је пре могуће на рачун Испоручиоца.

Опрема и делови Опреме наведени у фактурама и отпремницама, који грешком нису испоручени, биће без одлагања и на рачун Испоручиоца испоручени на место испоруке.

## Члан 6.

Наручилац врши квантитативни пријем Опреме где Наручилац и Извршилац сачињавају Записник о примопредаји.

Квантитативни пријем је визуелна провера количине примљене Опреме.

Исти се врши приликом пријема на територији Града Новог Сада на локацији коју одреди Наручилац.

## Рок испоруке

### Члан 7.

Испорука Опреме се врши сукцесивно, у року од \_\_\_\_\_ (најкасније 7 дана од дана упућивања захтева ) дана од дана упућивања појединачних захтева од стране Наручиоца.

Наручилац упућује захтев Испоручиоцу на mail адресу \_\_\_\_\_ .

Наведене количине Опреме су планске те Наручилац за време трајања овог уговора нема обавезу да преузме Добро у наведеним количинама.

## Средства финансијског обезбеђења

### Члан 8.

Испоручилац је у обавези да обезбеди Наручиоцу 1 (једну) бланко соло меницу, безусловно и неопозиво наплативу, за добро извршење уговора заједно са једним попуњеним, потписаним и овереним меничним писмом – овлашћењем као и потврду о регистрацији менице код Народне банке Србије.

Менично писмо – овлашћења за добро извршење уговора мора бити попуњено у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Испоручилац је у обавези да достави оверене потписе лица овлашћених за заступање који су оверени од стране органа надлежног за оверавање(ОП образац) или депо картон.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ бланко соло менице у случајевима када Испоручилац не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Меница има рок важења најмање пет дана након истека уговора.

Нереализована меница за добро извршење уговора биће враћена Испоручиоцу на његов писани захтев након истека рока важења менице, а у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева.

### Члан 9.

Испоручилац је у обавези да обезбеди Наручиоцу 2 (две), бланко менице, безусловно и неопозиво наплативе, за отклањање грешака у гарантном року, заједно са 2 (два) попуњена, потписана и оверена Менична писма – овлашћења као и потврду о регистрацији меница код Народне банке Србије.

Свако менично писмо – овлашћење за отклањање грешака у гарантном року мора бити попуњено у висини од по 5% вредности Уговора без ПДВ-а.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ меница у случајевима када Испоручилац не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Менице имају рок важења најмање пет дана након истека гарантног рока.

Нереализоване менице за отклањање грешака у гарантном року биће враћене Испоручиоцу на његов писани захтев након истека рока важења меница, а у року од пет дана од дана пријема писаног захтева.



## Казнене одредбе

### Члан 10.

Уколико набавка Опреме не буде реализована у уговореном року из разлога који се могу приписати Испоручиоцу, исти је обавезан да на захтев Наручиоца плати уговорну казну од 0,2% од укупне вредности уговора за сваки дан закашњења, а највише до 10% вредности уговора.

Наручилац има право на уговорну казну за сваки дан закашњења и када Испоручилац испоручи Добро са закашњењем и када Испоручилац уопште не испоручи Добро.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештења Испоручиоца.

Наплата уговорене казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

Наручилац неће бити у обавези да плати Опрему Испоручиоцу ако исти не обезбеди средства финансијског обезбеђења на начин и у складу са овим уговором.

## Важење Уговора

### Члан 11.

Уговор се закључује на период од 12 месеци, са почетком примене од дана који је наведен као датум закључења уговора.

Уговор ће престати да важи и пре рока наведеног у ставу 1. овог члана, уколико Наручилац преузме Опрему до износа наведеног у члану 2. овог Уговора.

## Остале одредбе

### Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором, као и за случај настанка спора у вези са овим уговором примењиваће Закон о облигационим односима и други прописи који регулишу ову област.

За спорове који настану у вези са овим уговором надлежан је суд у Новом Саду.

Наручилац у сваком моменту може раскинути овај уговор са отказним роком од 15 дана од дана пријема писменог отказа.

### Члан 13.

Овај уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерака од којих по два (2) за сваку уговорну страну.

За ИСПОРУЧИОЦА:

\_\_\_\_\_

За НАРУЧИОЦА:

\_\_\_\_\_

## IX ПРИМЕРИ ОБРАЗАЦА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Образац број 6

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА ЈН 45/19 ОП

Поверилац: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, рачуном: број 355-0003200238152-61 код Војвођанске банке.

Предајемо Вам бланко, соло меницу (*за отклањање грешака у гарантном року*), серијски број: \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад као Повериоца, да их може попунити на износ од: \_\_\_\_\_ динара, и словима: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко \_\_\_\_\_, изврши наплату са свих рачуна Предузећа \_\_\_\_\_ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора, или последњег Анекс-а проистеклог из њега, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Менице се могу поднети на наплату најраније по доспећу обавеза из наведеног Уговора или његовог последњег Анекс-а.

Место и датум издавања Овлашћења

\_\_\_\_\_  
Назив дужника  
\_\_\_\_\_  
адреса  
тек.рн.бр. \_\_\_\_\_ код  
\_\_\_\_\_ (назив банке)  
\_\_\_\_\_  
(адреса банке код које је дужник отворио рачун)  
ПИБ дужника: \_\_\_\_\_,  
матични број дужника \_\_\_\_\_:

М.П.

Дужник – издавалац меница  
\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Образац бр. 14 треба да буде оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача или овлашћеног члана групе понуђача.

Образац по потреби копирати.

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА**

Поверилац: ЈКП «ИНФОРМАТИКА» Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад са текућим рачуном: број 355-0003200238152-61 код Војвођанске банке.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко, соло меницу (*за добро извршење уговора*) серијски број: \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈКП «ИНФОРМАТИКА» Нови Сад, као Повериоца, да је може попунити на износ од: \_\_\_\_\_ динара, и словима:

\_\_\_\_\_ за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ или последњег Анекс-а проистеклог из овог уговора и овлашћујемо ЈКП «ИНФОРМАТИКА» Нови Сад, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко \_\_\_\_\_ (назив банке), изврши наплату са свих рачуна Предузећа \_\_\_\_\_ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног Уговора, или последњег Анекс-а проистеклог из њега, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Менице се могу поднети на наплату најраније по доспећу обавеза из наведеног Уговора или његовог последњег Анекс-а.

Место и датум издавања Овлашћења

\_\_\_\_\_  
Назив дужника

\_\_\_\_\_  
адреса

тек.рн.бр. \_\_\_\_\_ код  
\_\_\_\_\_ (назив банке)

\_\_\_\_\_  
(адреса банке код које је дужник отворио

рачун)

ПИБ дужника: \_\_\_\_\_,  
матични број дужника \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_  
Дужник – издавалац меница

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Образак треба да буде **потписан и печатиран** од стране овлашћеног лица и достављен уз понуду као сагласност на текст образца.

**X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

Понуђач

М. П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке ЈН 45/19 ОП – Пасивна мрежна опрема за повезивање корисника VIP, Теленор и других, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача  
или овлашћеног члана групе понуђача

Печат и потпис

\_\_\_\_\_

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач..... [навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке ЈН 45/19 ОП – Пасивна мрежна опрема за повезивање корисника VIP, Теленор и других, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача  
или овлашћеног члана групе понуђача  
Печат и потпис

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.