



ИНФОРМАТИКА
ЈКП НОВИ САД

ЈКП ИНФОРМАТИКА
Булевар цара Лазара 3
21000 Нови Сад, Србија

Контакт центар 0800 222 021
Факс +381.21.528.014

ПИБ 101651557
МАТ 08023182

www.nsinfo.co.rs

Број: 17510-7/17
Датум: 13.09.2017.

*ЈКП "ИНФОРМАТИКА" НОВИ САД
Булевар цара Лазара 3, Нови Сад*

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За јавну набавку радова**

**– ВРАЋАЊЕ ПОВРШИНА У ПРВОБИТНО СТАЊЕ –
У отвореном поступку ЈН 31/17 ОП**

Септембар 2017. Године

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 17510-3/17 од 08.09.2017. године и Решења о образовању комисије, број 17510-4/17 од 08.09.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку радова
Враћање површина у првобитно стање
- ЈН 31/17 ОП -

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	5
IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	9
V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	17
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	27
VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	31
IX ПРИМЕРИ ОБРАЗАЦА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА.....	41
X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	45
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	46
XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	47

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцима:

Наручилац: ЈКП „Информатика“ Нови Сад
Адреса: Булевар цара Лазара 3, Нови Сад;
Интернет страница наручиоца: www.nsinfo.co.rs/javnabavke

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови – ЈН 31/17 ОП – Враћање површина у првобитно стање.
Назив и шифра из општег речника набавки: Грађевинско-инжењерски радови - 45222000.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Служба за комерцијалне послове – јавне набавке.
Е - mail адреса: javne.nabavke@nsinfo.co.rs односно број факса: 021/528-014.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови – ЈН 31/17 ОП – Враћање површина у првобитно стање.
Назив и шифра из општег речника набавки: Грађевинско-инжењерски радови - 45222000.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

3. Врста оквирног споразума

Наручилац не спроводи јавну набавку ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Образац број 1

Редни број	ВРСТА РАДА	ЈЕД. МЕРЕ
	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	
	ВРАЋАЊЕ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У ПРВОБИТНО СТАЊЕ	ЈЕД. МЕРЕ
I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	
1.	Геомеханичко испитивање са падајућим тегом.	ОПИ
2.	Излазак на терен лабораторије ради геомеханичког испитивања.	ДИН
	РАЗНА РУШЕЊА	
3.	Опсецање ивица асфалтног коловоза , компресором, ручни утовар порушеног материјала у камиону до 2 т, одвоз на градску депонију удаљену 10km и ручни истовар.	М1
4.	Опсецање-засецање коловоза машином за сечење асфалта d=15cm	М1
5.	Рушење асфалтног коловоза компресором, ручни утовар порушеног материјала у камиону до 2 т, и одвоз на градску депонију удаљену 10km и ручни истовар.	М3
6.	Рушење асфалтног коловоза компресором , ручни утовар порушеног материјала у камион до 10 т и одвоз на градску депонију удаљену 10km.	М3
7.	Рушење асфалтног и бетонског коловоза компресором, ручни утовар порушеног материјала у камион до 2 т и одвоз на градску депонију удаљену 10km и ручни истовар.	М3
8.	Рушење асфалтног и бетонског коловоза компресором, ручни утовар порушеног материјала у камион до 10 т и одвоз на градску депонију удаљену 10km .	М3
9.	Раскопавање туцаничке подлоге променљиве дебљине ручним путем, ручни утовар порушеног материјала у возило камиону до 2 т, и одвоз на депонију удаљену 10km и ручни истовар.	М3
10.	Раскопавање туцаничке подлоге променљиве дебљине ручним путем, ручни утовар порушеног материјала у возило камион до 10 т и одвоз на депонију удаљену 10km .	М3
11.	РОВОКОПАЧЕМ 80:20-Вађење више насутог материјала из рова машински 80% :20% ручно, утовар порушеног материјала у возила и одвоз на депонију удаљену 10km .	М3
12.	Рушење ивичњака 12/18cm заједно са бетонском подлогом , транспортом порушеног материјала на градску депонију са ручним утоваром и истоваром/50kg/m'/.	М1
	II	
	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
1.	Ископ материјала II и III категорије, утовар и одвоз на депонију до 10km	
a)	Ручни ископ	М3
б)	Машински ископ	М3
2.	Ископ вишка насутог туцаника или шљунка из рова у слоју до d=15 cm, утовар и одвоз на депонију до 10 km	
a)	Ручни ископ	М2
б)	Машински ископ	М2
3.	Ручна израда тампонског слоја од песка са испоруком песка, разастирањем, планирањем и набијањем	М3
4.	Ручно планирање, машинско набијање и ваљање постељице	М2
5.	Ручно планирање, машинско набијање и ваљање постојећег тампона од туцаника	М2

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

III	КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА	
1.	Ручна израда тампонског слоја од туцаника 0-63 мм и 0-31,5 мм, са испоруком туцаника, разастирањем, планирањем и набијањем	M3
2.	Машинска израда тампонског слоја од туцаника 0-63 мм и 0-315 мм, са испоруком туцаника, разастирањем, планирањем и набијањем	M3
3.	Ручна израда тампонског слоја од природног шљунка са испоруком шљунка, разастирањем, планирањем и набијањем	M3
4.	Машинска израда тампонског слоја од природног шљунка, са испоруком шљунка, разастирањем, планирањем и набијањем	M3
5.	Ручна уградња битуменизираног носећег слоја у уваљаном стању – код површина до 50м ²	
	БНС 32	T
	БНС 22 сА	T
	БХНС 16	T
6.	Машинска уградња битуменизираног носећег слоја у уваљаном стању – код површина преко 50 м ²	
	БНС 32	T
	БНС 22 сА	T
	БХНС 16	T
7.	Ручна уградња хабајућег слоја – асфалтбетона у уваљаном стању, код површина до 50м ²	
	АБ 8	T
	АБ 0-11	T
	АБ 16 с	T
8.	Машинска уградња хабајућег слоја – асфалтбетона у уваљаном стању, код површина преко 50м ²	
	АБ 8	T
	АБ 0-11	T
	АБ 16 с	T
9.	Опсецање ивица асфалтног коловоза, компресором, ручни утовар порушеног материјала у камион до 2 т, одвоз на градску депонију удаљену 10км и ручни истовар код површина до 5м ² , /5.00м ² x 2,00м ¹ /м ² =10,00м ¹ /	M1
10.	Враћање у првобитно стање прекопа и малих површина до 5м ² . Позиција обухвата: ископ више насутог материјала, опсецање ивица асфалтног коловоза, ручну израду-поправку тампонског слоја од туцаника, ручну израду битуменизираног носећег слоја БНС 22 д=6 цм и асфалт бетона АБ 11 д=4 цм	M2
IV	БЕТОНСКА ГАЛАНТЕРИЈА	
1.	Полагање затечених ивичњака (бетонски, камени) са претходним чишћењем и полагањем на подлогу од бетона МБ 20	
а)	Ивичњак 12/18	M1
б)	Ивичњак 18/24	M1
2.	Набавка и полагање сивих бетоских ивичњака на подлогу од бетона МБ 20	
	Ивичњак 12/18	M1
	Ивичњак 18/24	M1
3.	Набавка и полагање белих бетонских ивичњака на подлогу од бетона МБ 20	
	Ивичњак 12/18	M1
	Ивичњак 18/24	M1

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

Образац број 1-2

4.	Полагање два реда ситне камене коцке у бетонску подлогу МБ-20 (0,045м ³ /м ²), фуговање спојница цементним малтером, ручни утовар и истовар материјала са транспортом на 15 км	М1
5.	Полагање затечених бетонских плоча разних димензија на слој каменог агрегата 4/8мм	М2
6.	Набавка и полагање бетонских плоча разних димензија д=6цм, на слоју каменог агрегата 4/8мм	
а)	Бетонске плоче сиве	М2
б)	Бетонске плоче у боји	М2
7.	Набавка и полагање бетонских плоча разних димензија д=8цм, на слоју каменог агрегата 4/8мм	
а)	Бетонске плоче сиве	М2
б)	Бетонске плоче у боји	М2
8.	Полагање постојећих бетонских каналета разних димензија са претходним чишћењем, у бетонску подлогу и фуговање спојница цементним малтером	М1
9.	Полагање нових бетонских каналета 30х40х12цм са претходним чишћењем, у бетонску подлогу и фуговањем спојница цементним малтером	М1
10.	Набавка и полагање бетонских плоча 40х60цм на слој песка д=5цм	М2
11.	Полагање затечених бетонских плоча на слоју песка д=5цм	М2
ПОСТАВЉАЊЕ РАДНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ		
	Монтажа и деомонтажа саобраћајног знака	КОМ
	Монтажа и деомонтажа саобраћајног стуба са гуменим постољем	КОМ
	Монтажа и деомонтажа верикалне баријере	КОМ
	Монтажа и деомонтажа хоризонталне баријере	КОМ
	Монтажа и деомонтажа дрвене леве	КОМ
	Монтажа и деомонтажа дрвених стубића	КОМ
V УТОВАРИ И ТРАНСПОРТ МАТЕРИЈАЛА		
1.	Ручни утовар шута у возило до 10 т и одвоз на депонију удаљену 10км.	М3
VI ОСТАЛИ РАДОВИ		
1.	Ручна уградња готовог бетона МБ 20	М3
2.	Ручна уградња готовог бетона МБ 30	М3
3.	Изградња једностране отплате	М2
4.	Израда двостране отплате	М2
5.	Набавка и постављање арматуре	КГ
6.	Набавка и постављање заштитних металних стубића са бетонским темељем	
а)	Висине х=60цм	КОМ
б)	Висине х=90цм	КОМ
7.	Набавка и постављање заштитних бетонских кугли	КОМ
8.	Израда пројекта привремене саобраћајне сигнализације	КОМ
УКУПНО VI:		

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

Образац број 1-3

VII	АНГАЖОВАЊЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ	
1.	Утоваривач	ЧАС
2.	Ровокопач	ЧАС
3.	Виброваљак	ЧАС
4.	Виброплоча	ЧАС
5.	Компресор	ЧАС
6.	Машина за сечење бетона	ЧАС
7.	Теретно возило носивости до 3 т	ЧАС
8.	Теретно возило носивости до 10 т	ЧАС
VIII	АНГАЖОВАЊЕ ОСОБЉА	
1.	Неквалификована радна снага	ЧАС
2.	Квалификована радна снага	ЧАС
3.	Грађевински инжењер	ЧАС

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, са знаком:

„Понуда за јавну набавку радова – ЈН 31/17 ОП – Враћање површина у првобитно стање - НЕ ОТВАРАТИ”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до – 16.10.2017. године до 09 часова**. Јавно отварање понуда обавиће се дана **16.10.2017. године са почетком у 11 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Списак обавезне документације:

1. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 1, 1-1, 1-2, 1-3 - Техничка спецификација;
2. Попуњени, потписани и печатом оверени Обрасци бр. 2 – Списак извршених радова у последње три године; Образац бр. 2-1 – Стручне референце;
3. Попуњени, потписани и печатом оверени Обрасци бр. 3 – Изјава понуђача о техничко-технолошкој опремљености, Образац бр. 3-1, 3-2 – Изјава понуђача о кадровском капацитету;
4. Попуњени, потписани и печатом оверени обрасци понуде: Образац бр. 4 - Образац понуде, Образац бр. 4-1 - Подаци о подизвођачу (овај образац није обавезно доставити ако се не ангажује подизвођач), Образац бр. 4-2 - Подаци о учеснику у заједничкој понуди (овај образац није обавезно доставити ако понуђач не наступа у заједничкој понуди), Образац бр. 4-3 – Опис предмета набавке;
5. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 5, 5-1, 5-2, 5-2, 5-3, 5-4 - Образац структуре цена са упутством како да се попуни;
6. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 6 - Модел уговора;
7. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 7 – Менично писмо за озбиљност понуде;
8. Потписан и печатом оверен Образац бр. 8 – Менично писмо за добро извршење уговора;
9. Потписан и печатом оверен Образац бр. 9 – Менично писмо за отклањање грешака у гарантном року;
10. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 10 - Пример обрасца гаранције за испуњење уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци;
11. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 11 - Образац трошкова припреме понуде;
12. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 12 - Образац изјаве о независној понуди;
13. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 13 - Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона;

14. Остала документа тражена конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована у партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радови – ЈН 31/17 ОП – Враћање површина у првобитно стање - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радови – ЈН 31/17 ОП – Враћање површина у првобитно стање - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радови – ЈН 31/17 ОП – Враћање површина у првобитно стање - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радови – ЈН 31/17 ОП – Враћање површина у првобитно стање - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити

подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група Понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред наручиоцем
- Опис послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Наручилац ће плаћање вршити на следећи начин:

Плаћање радова ће се вршити у року до 45 дана након испостављања фактуре а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015).

Понуђач је дужан да у фактури, а приликом фактурисања, обавезно наведе:

- број набавке;
- број уговора.

9.2. МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Место извођења радова је на територији Града Новог Сада.

9.3. ГАРАНТНИ РОК

Гаранција за извршене радове мора износити најмање 2 године и мора испуњавати услове из Одељка III.

Гарантни рок почиње да тече од датума потписивања Записника о извршеној контроли квалитета изведених радова.

У случају да Понуђач не обезбеђује тражене захтеве везане за гаранцију Понуда ће бити одбијена.

9.4. РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Рок за завршетак радова не може бити дужи од 60 радних дана од дана почетка радова. Уколико је рок извођења дужи од траженог, Понуда ће бити одбијена.

9.5. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 50 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

9.6. РОК ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Уговор се закључује истеком рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

9.7. ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Уговор ступа на снагу даном потписивања и траје годину дана.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци. Цена је фиксна и исказана у РСД и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је у обавези да достави:

1. Меница за озбиљност понуде

Понуђач је, у обавези да обезбеди Наручиоцу 1 (једну), бланко соло меницу за озбиљност понуде, безусловно и неопозиво наплативу, заједно са једним попуњеним, потписаним и овереним Меничним писмом – овлашћењем (Образац број 7), (менично писмо - Образац број 7 се прилаже и као саставни део понуде).

Потврду о регистрацији менице код Народне банке Србије, као и оверене потписе лица овлашћених за заступање који су оверени од стране надлежног суда (ОП образац), Понуђач је дужан доставити Наручиоцу уз понуду.

Менично писмо – овлашћење (Образац бр. 7) **за озбиљност понуде** мора бити попуњено у висини од **10% вредности** понуде без ПДВ са роком важења најмање пет дана дужим од дана истека рока важења понуде.

Нереализована меница за озбиљност понуде биће враћена Понуђачу на његов писмени захтев након истека рока важења менице у року од пет дана од дана пријема захтева.

2. Меница за добро извршење уговора

Понуђач је, уколико му буде додељен уговор, у обавези да обезбеди Наручиоцу 1 (једну), **бланко соло меницу за добро извршење уговора**, безусловно и неопозиво наплативу, заједно са једним, попуњеним, потписаним и овереним Меничним писмом – овлашћењем (Образац број 8), (менично писмо - Образац бр. 8 се прилаже и као саставни део понуде).

Потврду о регистрацији менице код Народне банке Србије, као и оверене потписе лица овлашћених за заступање који су оверени од стране надлежног суда, односно јавног бележника (ОП образац), Понуђач је дужан доставити Наручиоцу приликом потписивања уговора.

Менично писмо – овлашћење (Образац 8) **за добро извршење уговора** мора бити попуњено у висини од **10% вредности уговора без ПДВ**.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ менице у случајевима када Понуђач не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Меница има рок важења најмање пет дана након истека уговора.

Нереализована меница за добро извршење уговора биће враћена Извршиоцу на његов писмени захтев након истека рока важења менице у року од пет дана од дана пријема захтева.

3. Меница за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач је, уколико му буде додељен уговор, у обавези да обезбеди Наручиоцу 2 (две), **бланко соло менице за отклањање грешака у гарантном року**, безусловно и неопозиво наплативе, заједно са два попуњена, потписана и оверена Менична писма – овлашћењем (Образац бр. 9), (менично писмо - Образац бр. 9 се прилаже и као саставни део понуде).

Потврду о регистрацији менице код Народне банке Србије, као и оверене потписе лица овлашћених за заступање који су оверени од стране надлежног суда (ОП образац), Понуђач је дужан доставити Наручиоцу приликом потписивања уговора.

Свако менично писмо – овлашћење (Образац бр. 9) **за отклањање грешака у гарантном року** мора бити попуњено у висини од по 5% вредности уговора без ПДВ.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ менице у случајевима када Понуђач не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Меница има рок важења најмање пет дана након истека гарантног рока.

Нереализована меница за отклањање грешака у гарантном року биће враћена Извршиоцу на његов писмени захтев након истека рока важења менице у року од пет дана од дана пријема захтева.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail javne.nabavke@nsinfo.co.rs или факсом на број 021-528-014, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Напомена: Уколико се Захтев за додатним информацијама доставља факсом или мејлом и стигне у току радног времена тј. сваког радног дана (од понедељка до петка) у интервалу од 7 до 15 часова сматраће се да је захтев пристигао истог дана. За захтеве пристигле након напред утврђеног времена, сматраће се да су стигли првог наредног радног дана у интервалу од 7 до 15 часова.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 31/17 ОП – Враћање површина у првобитно стање“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА СА НЕГАТИВНОМ РЕФЕРЕНЦОМ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. Закона којим се потврђује да понуђач има негативну референцу за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Резервни елементи критеријума:

Разрада критеријума (уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом):

Уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом, предност при додели уговора ће имати понуда са дужим гарантним роком.

Уколико ни након примене наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће доделити уговор понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају једнаку најнижу понуђену цену и исти гарантни рок исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца. Осим уколико Законом није другачије одређено

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на жиро рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број - ознака јавне набавке, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије, уплати таксу од:

1) 60.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 5.000.000 динара;

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама:

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА **За правна лица**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) - **не треба.**
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама:

За правна лица

1. Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда (копија, без обзира на датум издавања извода);
2. Услов: Право на учешће има понуђач ако он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији
Докази: Понуђач са територије Републике Србије доставља:
 - а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде, и
 - б) Уверење надлежне локалне самоуправе;

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју је издала Агенција за приватизацију.

4. Услов: да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – не треба.
5. Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношња понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси *група понуђача*, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

НАПОМЕНА: Докази из тачке 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

За предузетнике

1. Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра (копија, без обзира на датум издавања извода);
2. Услов: Право на учешће има понуђач ако он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији
Докази: Понуђач са територије Републике Србије доставља:
 - а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде, и
 - б) Уверење надлежне локалне самоуправе;Ако се у држави у којој предузетник има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.
4. Услов: да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – *не треба*.
5. Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада,

заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношња понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси *група понуђача*, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

НАПОМЕНА: Докази из тачке 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

За физичка лица

1. Услов: Право на учешће има физичко лице које није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији
Докази: Понуђач са територије Републике Србије доставља:

- а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде, и
- б) Уверење надлежне Управе локалне самоуправе;

Ако се у држави у којој физико лице има пребивалиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач-физичко лице може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

3. Услов: да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Доказ: *не треба.*

4. Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношња понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

НАПОМЕНА: Доказ из тачке 1. не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 2. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Докази о испуњености услова за учешће могу се достављати у неовереним копијама.

Понуђач чија понуда је оцењена као најповољнија дужан је да у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију свих наведених доказа.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави у року на увид оригинал или оверену копију свих горе наведених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

Понуђач је у обавези да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова у поступку јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

У складу са чланом 78. Став 2. Закона о јавним набавкама, понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Сходно одредбама члана 78. ЗЈН, лице уписано у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1. Технички капацитет:

а) Услов:

Понуђач је дужан да има у власништву асфалтну базу, капацитета минимално 150 т/час, на удаљености до 40 км од центра Новог Сада;

Доказ:

Уз понуду доставити:

- купопродајни уговор (или рачун) за асфалтну базу са наведеним производним капацитетом асфалтне базе и употребну дозволу;
- изјаву понуђача дату под материјалном и кривичном одговорношћу, потписану од стране одговорног лица и оверену печатом, да је асфалтна база технички исправна и у функцији;
- изјаву понуђача дату под материјалном и кривичном одговорношћу, потписану од стране одговорног лица и оверену печатом којок се доказује удаљеност базе од центра Новог Сада. Уз ову изјаву приложити и одштапану и обележену трасу пута са уписаним растојањем измереним помоћу веб сајта: www.maps.google.com

б) Услов:

Да располаже са:

- 2 (два) ровокопача,
- 1 (један) утоваривач,
- 1 (један) вибро ваљак преко 2 тоне,
- 2 (две) вибро плоче,
- машина за сечење бетона,
- компресор,
- 2 камиона,
- неопходну опрему за асфалтирање (1 финишер за асфалт, 1 ваљак гума – гума за асфалт и 1 ваљак за асфалт, глатки, коминовани)

Доказ:

- Потребно је доставити Пописну листу са стањем на дан 31.12.2016. године и картицу основних средстава, уговор о закупу или други уговор који са доказује право располагања за опрему која се не региструје (маркером је потребно означити напред захтевану опрему) и фотокопију саобраћајних дозвола која се може регистровати,

- Уколико понуђач има тражену опрему у закупу потребно је да поред уговора о закупу достави од закуподавца Потписану листу са стањем на дан 31.12.2016. године и картицу основних средстава за опрему која се не региструје (маркером је потребно означити напред захтевану опрему) и фотокопију саобраћајних дозвола за опрему која се може регистровати .

2. Кадровски капацитет:

Услов:

Понуђач је дужан да располаже са:

- најмање 1 (једним) инжењером који поседује лиценцу 412 или 415,
- најмање 2 (два) грађевинска техничара нискоградње и
- 20 (двадесет) грађевинских радника разних занимања.

Доказ:

Уз понуду доставити копије:

- М-ЗА или М-А образаца или уговора о повременим или привременим пословима;
- ППОД образац за месец који претходи месецу објављивња позива у коме су јасно назначена лица наведена у оквиру захтеваног кадровског капацитета
- Уговори о радном ангажовању за радно ангажована лица код понуђача по основу других уговора у складу са законом о раду
- Фотокопију захтеваних важећих лиценци издате од стране Инжењерске коморе Републике Србије са потврдом о важности исте

3. Пословни капацитет:

а) Услов:

Да су у последње три године (2014., 2015. и 2016.) извели радове на довођењу раскопаних саобраћајних површина јавне намене у првобитно, технички исправно стање у вредности минимум од 15.000.000,00 динара, без ПДВ-а (5.000.000,00 по години);

Доказ:

Услов се испуњава попуњавањем и оверавањем Обрасца број 2 и прилагањем Обрасца број 2-1 – Стручне референце, попуњене од стране Инвеститора – копије уговора и оверене ситуације или рачун;

б) Услов:

Да понуђач има успостављен систем управљања квалитетом ISO 9001, успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду OHSAS 18001 и успостављен систем управљања заштитом животне средине ISO 14001;

Доказ:

Уз понуду доставити фотокопије важећих ISO сертификата насловљених на понуђача;

Уз понуду доставити и:

- оверене потписе лица овлашћених за заступање који су оверени од стране надлежног суда (ОП образац),
- картон депонованих потписа оверен од стране пословне банке, после дана објављивања позива за подношење понуда.

А. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ

Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. Став 1. Тач. 5) Закона о јавним набавкама подизвођач мора да испуњава само ако ће он бити задужен за реализацију дела јавне набавке за који се тражи дозвола. Подизвођач мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама.

Б. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Справ 1. Тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. Став 1. Тач. 5) Закона о јавним набавкама, испуњава само онај понуђач из групе понуђача који ће бити задужен за реализацију дела јавне набавке за који се тражи дозвола.

Додатне услове понуђачи у заједничкој понуди испуњавају заједно.

**СПИСАК ИЗВРШЕНИХ РАДОВА
У ПОСЛЕДЊЕ ТРИ ГОДИНЕ**

У складу са чланом 76. Став 2. Односно члан 77. Став 2. Тачка 2. Подтачка 1., Закона о јавним набавкама, у вези са јавном набавком ЈН 31/17 ОП достављамо следеће податке:

Ред. Бр.	Назив и адреса инвеститора	Вредност извршених радова (у дин или eur)*	Контакт (адреса, телефон и е-маил)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Укупно			

НАПОМЕНА: За сваког од инвеститора, наведеног на овој листи, потребно је приложити попуњену појединачну потврду о извршеним радовима, која је предмет набавке (За сваког инвеститора Образац бр. 2-1 треба копирати, уредно оверити и потписати од стране **Инвеститора**).

Инвеститор у смислу овог обрасца је Наручилац којем су у последње 3 године извршени радови који су предмет ове набавке.

Вредност укупно извршених радова у периоду од 3 године мора бити минимум 15.000.000,00 динара без ПДВ-а.

***Напомена:** Вредност извршених радова се исказује у динарима или еурима (за извршење радове иностраним корисницима). Уколико се вредност исказе у еурима, прерачунавање у динаре ће се вршити по средњем курсу НБС на дан отварања понуда.

Уз понуду доставити копије уговора и оверену ситуацију или рачун.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

Назив **Инвеститора** којем су извршени радови на довођењу раскопаних саобраћајних површина јавне намене у првобитно, технички исправно стање:

У складу са чланом 76. став 2. односно члан 77. став 2. тачка 2. потачка 2., Закона о јавним набавкама, у вези са јавном набавком ЈН 31/17 ОП достављамо следеће податке:

СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

којом потврђујемо под пуном професионалном, моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је _____ извршио радове на довођењу раскопаних саобраћајних површина јавне намене у првобитно, технички исправно стање _____ (врста радова) у претходне три године (2014., 2015. и 2016. год), у вредности од _____ динара без ПДВ/еур, издаваоцу потврде – **Инвеститору** _____ (уписати име Инвеститора).

Потврда о стручним референцама се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке ЈН 31/17 ОП и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује:

Место и датум:

Потпис и печат корисника:

***Напомена:** Вредност извршене услуге се исказује у динарима или еурима (услуге иностраним корисницима). Уколико се вредност исказе у еурима, прерачунавање у динаре ће се вршити по средњем курсу НБС на дан отварања понуда.

Назив Понуђача: _____

У складу са чланом 76. став 2. односно члан 77. став 2. тачка 2. подтачка 3., Закона о јавним набавкама, у вези са јавном набавком - Враћање површина у првобитно стање 31/17 ОП:

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О
ТЕХНИЧКО – ТЕХНОЛОШКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ**

Рб. бр.	Врста опреме (машине, возила, алата)	Година производње	Књиговодствена вредност
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
	Укупна књиговодствена вредност		

Потребно је доставити:

- Пописну листу са стањем на дан 31.12.2016. године;
- картицу основних средстава;
- уговор о закупу или други уговор којим се доказује право располагања за опрему која се не региструје (маркером је потребно означити напред захтевану опрему);
- фотокопију саобраћајних дозвола за опрему која се може регистровати;

Напомена:

Уколико понуђач има тражену опрему у закупу потребно је да поред уговора о закупу достави од закуподавца Потписану листу са стањем на дан 31.12.2016. године и картицу основних средстава за опрему која се не региструје (маркером је потребно означити напред захтевану опрему) и фотокопију саобраћајних дозвола за опрему која се може регистровати.

Одговорно лице подносиоца пријава

Назив Понуђача: _____

У складу са чланом 76. став 2. односно члан 77. став 2. тачка 2. Подтачка 4, Закона о јавним набавкама, у вези са јавном набавком - Враћање површина у првобитно стање 31/17 ОП:

ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујем Наручиоцу – ЈКП "Информатика" Нови Сад, под пуном професионалном, моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да наше предузеће располаже потребним кадровским капацитетом, односно располаже са довољним бројем запослених за реализацију предмета јавне набавке ЈН 31/17 ОП и то:

- најмање 1 (једним) инжењером који поседује лиценцу 412 или 415
- најмање 2 (два) грађевинска техничара нискоградње
- 20 (двадесет) грађевинских радника разних занимања.

Ред. бр.	Име и презиме	Радно место	Стручна спрема
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

Ред. бр.	Име и презиме	Радно место	Стручна спрема
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

Доказ:

Уз понуду доставити копије:

- М-ЗА или М-А образаца или уговора о повременим или привременим пословима;
- ППОД образац за месец који претходи месецу објављивња позива у коме су јасно назначена лица наведена у оквиру захтеваног кадровског капацитета
- Уговори о радном ангажовању за радно ангажована лица код понуђача по основу других уговора у складу са законом о раду
- Фотокопију захтеваних важећих лиценци издате од стране Инжењерске коморе Републике Србије са потврдом о важности исте

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова – ЈН 31/17 ОП –
Враћање површина у првобитно стање.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ - Табела 1

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (e-mail):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Заокружити начин подношења понуде		
А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ (навести назив и седиште свих понуђача)		
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)		
Врста правног лица (Заокружити)		
а) Микро предузеће	б) Мало предузеће	в) Средње предузеће
г) Велико предузеће	д) Гигантско предузеће	е) Физичко лице

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ – Табела 2

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац **копира** у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ - Табела 3

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац **копира** у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ЈН 31/17 ОП – Табела 4

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова – ЈН 31/17 ОП –
Враћање површина у првобитно стање.

УСЛОВИ	САДРЖИНА ПОНУДЕ
Укупна збир јединичних цена понуде без ПДВ (Из Обрасца структуре цена)	
Укупна збир јединичних цена понуде са ПДВ (Из Обрасца структуре цена)	
Вредност уговора - износи 5.000.000,00 динара без ПДВ	
Услови плаћања (као у поглављу IV, тачка 9, подтачка 9.1.)	
Место извођења радова (као у поглављу IV, тачка 9, подтачка 9.2.)	
Гарантни рок (као у поглављу IV, тачка 9, подтачка 9.3.)	
Рок извођења радова (као у поглављу IV, тачка 9, подтачка 9.4.)	
Рок важења понуде (као у поглављу IV, тачка 9, подтачка 9.5.)	
Рок закључења уговора (као у поглављу IV, тачка 9, подтачка 9.6.)	
Трајање уговора (као у поглављу IV, тачка 9, подтачка 9.7.)	

Место и датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.
- У колону Садржај понуде, уписати услове из Поглавља IV, тачка 9, за наведене подтачке или исте потврдити са „Да“.
- Рангирање понуда ће се вршити према „збиру једничних цена“. Критеријум је „најнижа понуђена цена“

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Редни број	ВРСТА РАДА	ЈЕД. МЕРЕ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ
	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ		
	БРАЋАЊЕ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У ПРВОБИТНО СТАЊЕ		
I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ		
1.	Геомеханичко испитивање са падајућим тегом.	ОПИ	
2.	Излазак на терен лабораторије ради геомеханичког испитивања.	ДИН	
	РАЗНА РУШЕЊА		
3.	Опсецање ивица асфалтног коловоза, компресором, ручни утовар порушеног материјала у камиону до 2 т, одвоз на градску депонију удаљену 10km и ручни истовар.	М1	
4.	Опсецање-засецање коловоза машином за сечење асфалта d=15cm	М1	
5.	Рушење асфалтног коловоза компресором, ручни утовар порушеног материјала у камиону до 2 т, и одвоз на градску депонију удаљену 10km и ручни истовар.	М3	
6.	Рушење асфалтног коловоза компресором, ручни утовар порушеног материјала у камион до 10 т и одвоз на градску депонију удаљену 10km.	М3	
7.	Рушење асфалтног и бетонског коловоза компресором, ручни утовар порушеног материјала у камион до 2 т и одвоз на градску депонију удаљену 10km и ручни истовар.	М3	
8.	Рушење асфалтног и бетонског коловоза компресором, ручни утовар порушеног материјала у камион до 10 т и одвоз на градску депонију удаљену 10km.	М3	
9.	Раскопавање туцаничке подлоге променљиве дебљине ручним путем, ручни утовар порушеног материјала у возило камиону до 2 т, и одвоз на депонију удаљену 10km и ручни истовар.	М3	
10.	Раскопавање туцаничке подлоге променљиве дебљине ручним путем, ручни утовар порушеног материјала у возило камион до 10 т и одвоз на депонију удаљену 10km	М3	
11.	РОВОКОПАЧЕМ 80:20-Вађење више насутог материјала из рова машински 80% :20% ручно, утовар порушеног материјала у возила и одвоз на депонију удаљену 10km	М3	
12.	Рушење ивичњака 12/18cm заједно са бетонском подлогом, транспортом порушеног материјала на градску депонију са ручним утоваром и истоваром/50kg/m'	М1	
	УКУПНО I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ		
II	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ		
13.	Ископ материјала II и III категорије, утовар и одвоз на депонију до 10km		
а)	Ручни ископ	М3	
б)	Машински ископ	М3	
14.	Ископ вишка насутог туцаника или шљунка из рова у слоју до d=15 cm, утовар и одвоз на депонију до 10 km		
а)	Ручни ископ	М2	
б)	Машински ископ	М2	
15.	Ручна израда тампонског слоја од песка са испоруком песка, разастирањем, планирањем и набијањем	М3	
16.	Ручно планирање, машинско набијање и ваљање постељице	М2	
17.	Ручно планирање, машинско набијање и ваљање постојећег тампона од туцаника	М2	
	УКУПНО II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ		

Место и датум

Понуђач

М. П.

III	КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА		
18.	Ручна израда тампонског слоја од туцаника 0-63 мм и 0-31,5 мм, са испоруком туцаника, разастирањем, планирањем и набијањем	M3	
19.	Машинска израда тампонског слоја од туцаника 0-63 мм и 0-315 мм, са испоруком туцаника, разастирањем, планирањем и набијањем	M3	
20.	Ручна израда тампонског слоја од природног шљунка са испоруком шљунка, разастирањем, планирањем и набијањем	M3	
21.	Машинска израда тампонског слоја од природног шљунка, са испоруком шљунка, разастирањем, планирањем и набијањем	M3	
22.	Ручна уградња битуменизованог носећег слоја у уваљаном стању – код површина до 50м ²		
	БНС 32	T	
	БНС 22 сА	T	
	БХНС 16	T	
23.	Машинска уградња битуменизованог носећег слоја у уваљаном стању – код површина преко 50 м ²		
	БНС 32	T	
	БНС 22 сА	T	
	БХНС 16	T	
24.	Ручна уградња хабајућег слоја – асфалтбетона у уваљаном стању, код површина до 50м ²		
	АБ 8	T	
	АБ 0-11	T	
	АБ 16 с	T	
25.	Машинска уградња хабајућег слоја – асфалтбетона у уваљаном стању, код површина преко 50м ²		
	АБ 8	T	
	АБ 0-11	T	
	АБ 16 с	T	
26.	Опсецање ивица асфалтног коловоза, компресором, ручни утовар порушеног материјала у камион до 2 т, одвоз на градску депонију удаљену 10км и ручни истовар код површина до 5м ² , /5.00м ² x 2,00м ¹ /м ² =10,00м ¹ /	M1	
27.	Враћање у првобитно стање прекопа и малих површина до 5м ² . Позиција обухвата: ископ више насутог материјала, опсецање ивица асфалтног коловоза, ручну израду- поправку тампонског слоја од туцаника, ручну израду битуменизованог носећег слоја БНС 22 д=6 цм и асфалт бетона АБ 11 д=4 цм	M2	
	УКУПНО III КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА		
IV	БЕТОНСКА ГАЛАНТЕРИЈА		
28.	Полагање затечених ивичњака (бетонски, камени) са претходним чишћењем и полагањем на подлогу од бетона МБ 20		
а)	Ивичњак 12/18	M1	
б)	Ивичњак 18/24	M1	

Место и датум

М. П.

Понуђач

29.	Набавка и полагање сивих бетоских ивичњака на подлогу од бетона МБ 20		
	Ивичњак 12/18	М1	
	Ивичњак 18/24	М1	
30.	Набавка и полагање белих бетонских ивичњака на подлогу од бетона МБ 20		
	Ивичњак 12/18	М1	
	Ивичњак 18/24	М1	
31.	Полагање два реда ситне камене коцке у бетонску подлогу МБ-20 (0,045м ³ /м ²), фуговање спојница цементним малтером, ручни утовар и истовар материјала са транспортом на 15 км	М1	
32.	Полагање затечених бетонских плоча разних димензија на слој каменог агрегата 4/8мм	М2	
33.	Набавка и полагање бетонских плоча разних димензија д=6цм, на слоју каменог агрегата 4/8мм		
а)	Бетонске плоче сиве	М2	
б)	Бетонске плоче у боји	М2	
34.	Набавка и полагање бетонских плоча разних димензија д=8цм, на слоју каменог агрегата 4/8мм		
а)	Бетонске плоче сиве	М2	
б)	Бетонске плоче у боји	М2	
35.	Полагање постојећих бетонских каналета разних димензија са претходним чишћењем, у бетонску подлогу и фуговање спојница цементним малтером	М1	
36.	Полагање нових бетонских каналета 30х40х12цм са претходним чишћењем, у бетонску подлогу и фуговањем спојница цементним малтером	М1	
37.	Набавка и полагање бетонских плоча 40х60цм на слој песка д=5цм	М2	
38.	Полагање затечених бетонских плоча на слоју песка д=5цм	М2	
	ПОСТАВЉАЊЕ РАДНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ		
	Монтажа и деомонтажа саобраћајног знака	КОМ	
	Монтажа и деомонтажа саобраћајног стуба са гуменим постољем	КОМ	
	Монтажа и деомонтажа верикалне баријере	КОМ	
	Монтажа и деомонтажа хоризонталне баријере	КОМ	
	Монтажа и деомонтажа дрвене летве	КОМ	
	Монтажа и деомонтажа дрвених стубића	КОМ	
	УКУПНО IV БЕТОНСКА ГАЛАНТЕРИЈА		
V	УТОВАРИ И ТРАНСПОРТ МАТЕРИЈАЛА		
39.	Ручни утовар шута у возило до 10 т и одвоз на депонију удаљену 10км.	М3	
	УКУПНО V УТОВАРИ И ТРАНСПОРТ МАТЕРИЈАЛА		

Место и датум

М. П.

Понуђач

VI	ОСТАЛИ РАДОВИ		
40.	Ручна уградња готовог бетона МБ 20	М3	
41.	Ручна уградња готовог бетона МБ 30	М3	
42.	Изградња једностране отплате	М2	
43.	Израда двостране отплате	М2	
44.	Набавка и постављање арматуре	КГ	
45.	Набавка и постављање заштитних металних стубића са бетонским темељем		
а)	Висине х=60цм	КОМ	
б)	Висине х=90цм	КОМ	
46.	Набавка и постављање заштитних бетонских кугли	КОМ	
47.	Израда пројекта привремене саобраћајне сигнализације	КОМ	
	УКУПНО VI ОСТАЛИ РАДОВИ		
VII	АНГАЖОВАЊЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ		
48.	Утоваривач	ЧАС	
49.	Ровокопач	ЧАС	
50.	Виброваљак	ЧАС	
51.	Виброплоча	ЧАС	
52.	Компресор	ЧАС	
53.	Машина за сечење бетона	ЧАС	
54.	Теретно возило носивости до 3 т	ЧАС	
55.	Теретно возило носивости до 10 т	ЧАС	
	УКУПНО VII АНГАЖОВАЊЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ		
VIII	АНГАЖОВАЊЕ ОСОБЉА		
56.	Неквалификована радна снага	ЧАС	
57.	Квалификована радна снага	ЧАС	
58.	Грађевински инжењер	ЧАС	
	УКУПНО VIII АНГАЖОВАЊЕ ОСОБЉА		

Место и датум

М. П.

Понуђач

Рекапитулација:

Р.бр.	Врста опреме	Укупна Јединична цена без ПДВ
1	I Припремни радови	
2	II Земљани радови	
3	III Коловозна конструкција	
4	IV Бетонска галантерија	
5	V Утовари и транспорт материјала	
6	VI Остали радови	
7	VII Ангажовање механизације	
8	VIII Ангажовање особља	
9	Укупно без ПДВ:	
10	ПДВ:	
11	Укупно са ПДВ:	

Понуђач као саставни део понуде доставља попуњен, потписан и оверен образац структура цене - образац бр. 5, 5-1, 5-2, 5-3 и 5-4 у складу са следећим објашњењима:

- у колону јединичне цене без ПДВ унети јединичне цене без ПДВ
- у Рекапитулацији од 1 до 8 уписују се укупни збир једничних цена без ПДВ према наведеним групама
- у Рекапитулацији под редним бројем 9 уписује се укупно понуђена једнична цена без ПДВ, у динарима
- у Рекапитулацији под редним бројем 10 уписује се укупно ПДВ, у динарима на понуђене једичне цене
- у Рекапитулацији под редним бројем 11 уписује се укупно понуђена једнична цена са ПДВ, у динарима

Напомене:

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Место и датум

М. П.

Понуђач

VIII МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА
Враћање површина у првобитно стање ЈН 31/17 ОП

Закључен између:

ЈКП „Информатика“ Нови Сад

са седиштем у Новом Саду, улица Булевар цара Лазара 3,

ПИБ:101651557 Матични број: 08023182

Број рачуна: 355-3200238152-61 Назив банке: Војвођанска банка А. Д. – Нови Сад,

Телефон:+381214895010 Телефакс:+38121528014

кога заступа. директор Ненад Барац, дипл. менаџер

(у даљем тексту: **Наручилац**) и

са седиштем у _____, улица _____,

ПИБ: _____ Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____,

Телефон: _____ Телефакс: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: **Извођач**),

*

*уколико се понуда подноси као заједничка или са подизвођачем уписати све учеснике заједничке понуде односно подизвођаче

НАПОМЕНА: модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са понудом и оверава печатом и потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Поља означена испрекиданом линијом понуђач није дужан да попуни – иста ће бити попуњена од стране Наручиоца приликом закључивања уговора.

*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Основ уговора:

ЈН Број:.....

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. од.....

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је јавна набавка радова - Враћање површина у првобитно стање ЈН 31/17 ОП, којом се регулишу међусобна права и обавезе уговорних страна, поводом обавеза Ивеститора радова да након раскопавања површина јавне намене, обезбеди довођење раскопаних површина јавне намене у првобитно и технички исправно стање након радова на изградњи, односно отклањању последица ванредне ситуације и квара на инфраструктурном систему, а у свему према захтеву Наручиоца и понуде Извођача која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године која чини саставни део овог уговора.

Уз Уговор се прилажу Образци број 1,1-1, 1-2, 1-3, 4-3, 5, 5-1, 5-2, 5-3, 5-4.

Вредност уговора

Члан 2.

Укупно уговорена вредност радова износи 5.000.000,00 динара без ПДВ-а, односно 6.000.000,00 са ПДВ-ом.

Цена довођења раскопане површине у технички исправно стање обрачунава се према јединичним ценама из образаца понуде број 5, 5-1, 5-2 и 5-3.

Уговорене јединичне цене за радове из понуде су фиксне.

Финансирање: Сопствена средства.

Начин плаћања

Члан 3.

Наручилац ће плаћање вршити у року до 45 дана од дана испостављања фактуре, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12 и 68/2015).

Рок за завршетак радова

Члан 4.

Рок за завршетак радова износи _____ (максимум 60 радних дана) и тече од дана почетка радова.

У случају кашњења радова из разлога за које је одговоран Наручилац, Наручилац је у обавези да о томе писмено обавести Извођача и у том случају Извођач има право на сразмерно продужење рока.

Место извођења радова

Члан 5.

Место извођења радова је на територији Града Новог Сада, у складу са захтевом Наручиоца.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 6.

Извођач је у обавези да обезбеди Наручиоцу 1 (једну), бланко соло меницу, безусловно и неопозиво наплативу, за добро извршење уговора, заједно са 1 (једним) попуњеним, потписаним и овереним Меничним писмом – овлашћењем као и потврду о регистрацији менице код Народне банке Србије са роком важења пет дана након истека уговора.

Менично писмо – овлашћење за добро извршење уговора мора бити попуњено у висини 10% вредности овог уговора без ПДВ.

Извођач је у обавези да достави оверене потписе лица овлашћених за заступање који су оверени од стране надлежног суда, односно јавног бележника (ОП образац).

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ менице у случајевима када Извођач не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Нереализована меница биће враћена Извођачу на његов писани захтев након истека рока важења менице, а у року од пет дана од дана пријема захтева.

Члан 7.

Извођач је у обавези да обезбеди Наручиоцу 2 (две), бланко соло менице, безусловно и неопозиво наплативе, за отклањање грешака у гарантном року, заједно са 2 (два) попуњена, потписана и оверена Менична писма – овлашћења као и потврду о регистрацији менице код Народне банке Србије са роком важења пет дана након истека гарантног рока.

Свако Менично писмо – овлашћење за отклањање грешака у гарантном року мора бити попуњено у висини 5% вредности овог уговора без ПДВ.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ менице у случајевима када Извођач не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Нереализована меница биће враћена Извођачу на његов писани захтев након истека рока важења менице, а у року од пет дана од дана пријема захтева.

Квалитет радова

Члан 8.

Радови се изводе у складу са позитивним прописима, правилима струке и под контролом надзорног органа Градске управе за грађевинско земљиште и инвестиције.

Гарантни рок

Члан 9.

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи _____ (најмање две године) од дана завршетка радова.

Гарантни рок почиње да тече од датума потписивања Записника о извршеној контроли квалитета изведених радова.

Међусобне обавезе

Члан 10.

Обавезе Наручиоца:

У циљу благовременог и квалитетног враћања раскопаних површина јавне намене у првобитно технички исправно стање Наручилац радова ће:

- да сноси трошкове израде техничког решења – плана регулисања саобраћаја за време извођења радова;
- да обавести Градску управу за грађевинско земљиште и инвестиције најмање 2 дана пре почетка радова када су у питању планска раскопавања;
- у случају хаваријског раскопавања да обавести Градску управу за грађевинско земљиште и инвестиције одмах по сазнању о хаварији или најкасније наредног радног дана;
- да у писаној форми обавести Градску управу за грађевинско земљиште и инвестиције о завршетку радова на раскопавању и спремности за затварање раскопане површине;
- да код примопредаје надзорни орган Градске управе за грађевинско земљиште и инвестиције сачини и потпише записник о примопредаји раскопане саобраћајне површине јавне намене које се враћају у првобитно или технички исправно стање (записник),
- да обезбеди градилиште потребном саобраћајном сигнализацијом за све време извођења радова,
- да спроводи и друге потребне мере безбедности ради заштите људи, објеката и имовине у зони извођења радова;

Обавезе извођача радова:

Члан 11.

У циљу благовременог и квалитетног враћања раскопаних површина јавне намене у првобитно и технички исправно стање Извођач радова је у обавези да:

- Приступи радовима одмах по добијању налога од стране Наручиоца, а најкасније у року од 15 дана од дана добијања налога, с тим што приоритете извођења радова утврђује Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције. Уколико Извођач не приступи радовима у напред наведеном року дужан је да обезбеди градилиште потребном саобраћајном сигнализацијом

која обезбеђује несметан проток саобраћаја и пешака и да спроведе све друге потребне мере безбедности ради заштите људи, објеката и имовине у зони извођења радова за све време извођења радова све до довођења раскопане јавне површине у првобитно или технички исправно стање;

- води одговарајућу грађевинску документацију, грађевински дневник и грађевинске књиге, као потврду извршених радова,
- стварне количине радова предочава Наручиоцу путем грађевинске књиге коју утврђује са надзорним органом,
- Испостави фактуру Наручиоцу у складу са овереним количинама из грађевинске књиге јединичним ценама дефинисаних овим уговором и то за свако градилиште појединачно;

Вођење документације на објекту

Члан 12.

Ради обезбеђења података о току и начину извођења радова, Извођач се обавезује да води грађевинску књигу и грађевински дневник које оверава надзорни орган Градске управе за грађевинско земљиште и инвестиције.

Виша сила и раскид уговора

Члан 13.

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорних обавеза било које уговорне стране, а које се према важећим прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док виша сила траје, и ниједна уговорна страна нема право на било какву накнаду.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је писменим путем да обавести другу уговорну страну о њеном настанку, као и о престанку више силе.

У случају трајања више силе дуже од 6 месеци, свака уговорна страна има право да раскине овај Уговор.

Уговорне стране се не могу позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења Уговора и преузимања уговорних обавеза.

У случају раскида уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорна казна

Члан 15.

Уколико радови не буду завршени у уговореном року из разлога који се могу приписати Извођачу, Извођач је обавезан да плати Наручиоцу уговорну казну од 0,2% за сваки дан закашњења, а највише до 10% укупне вредности радова на дан завршетка радова.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештења Извођача.

Наплата уговорене казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

Наручилац неће бити у обавези да Извођачу изврши било какво плаћање по овом Уговору све док Извођач не достави средства финансијског обезбеђења у складу са овим Уговором.

Наручилац у сваком моменту може раскинути овај Уговор где је отказни рок 15 дана од дана достављања писаног обавештења.

Остале одредбе

Члан 16.

Ниједна од уговорних страна нема право да своја права и обавезе из овог уговора пренесе на треће лице.

Члан 17.

За све оно што није изричито регулисано овим уговором примењиваће се општи и посебни прописи о изградњи објеката и Закон о облигационим односима.

Спорови

Члан 18.

Евентуалне спорове уговорне стране ће настојати да споразумно отклоне, а ако то не буде могуће, надлежан је суд у Новом Саду.

Ступање уговора на снагу

Члан 19.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања и траје годину дана од дана потписивања.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих Наручилац и Извођач задржавају по 2 (два) примерка.

За ИЗВОЂАЧА:

За НАРУЧИОЦА:

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико изабрани понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, Наручилац ће моћи наплати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде те ће у склад са чланом 82 Закона о јавним набавкама моћи да одбије понуде у будућим поступцима и то у року од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

IX ПРИМЕРИ ОБРАЗАЦА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА
ЈН 31/17 ОП**

Поверилац: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, рачуном: број 355-0003200238152-61 код Војвођанске банке.

Предајемо Вам бланко, соло меницу (*за озбиљност понуде*), серијски број: _____ и овлашћујемо ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад као Повериоца, да их може попунити на износ од: _____ динара, и словима: _____ за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Понуде бр. _____ од _____ и овлашћујемо ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко _____, изврши наплату са свих рачуна Предузећа _____ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице се могу поднети на наплату у току трајања периода важења понуде; најраније након коначности Одлуке о додели уговора, а најкасније до истека периода важења понуде.

Место и датум издавања Овлашћења

Назив дужника

адреса

тек.рн.бр. _____ код
_____ (назив банке)

(адреса банке код које је дужник отворио рачун)

ПИБ дужника: _____,
матични број дужника _____:

М.П.

Дужник – издавалац меница

НАПОМЕНА: Образац треба да буде попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача или овлашћеног члана групе понуђача. Уз исти треба доставити и меницу регистровану код Народне банке Србије као и Картон депонованих потписа.

Образац по потреби копирати.

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА
ЈН 31/17 ОП**

Поверилац: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, рачуном: број 355-0003200238152-61 код Војвођанске банке.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко, соло меницу (**за добро извршење уговора**), серијски број: _____ и овлашћујемо ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад као Повериоца, да је може попунити на износ од: _____ динара, и словима: _____ за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора бр. _____ од _____ и овлашћујемо ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко _____, изврши наплату са свих рачуна Предузећа _____ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора, или последњег Анекс-а проистеклог из њега, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Менице се могу поднети на наплату најраније по доспећу обавеза из наведеног Уговора или његовог последњег Анекс-а.

Место и датум издавања Овлашћења

Назив дужника

адреса

тек.рн.бр. _____ код
_____ (назив банке)

(адреса банке код које је дужник отворио рачун)

ПИБ дужника: _____,
матични број дужника _____:

М.П.

Дужник – издавалац меница

НАПОМЕНА: Образац треба да буде оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача или овлашћеног члана групе понуђача и приложен у понуди.

Образац по потреби копирати.

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА
ЈН 31/17 ОП**

Поверилац: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, рачуном: број 355-0003200238152-61 код Војвођанске банке.

Предајемо Вам бланко, соло меницу (за **отклањање грешака у гарантном року**), серијски број: _____ и овлашћујемо ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад као Повероцоа, да их може попунити на износ од: _____ динара, и словима: _____ за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора бр. _____ од _____ и овлашћујемо ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко _____, изврши наплату са свих рачуна Предузећа _____ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора, или последњег Анекс-а проистеклог из њега, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Менице се могу поднети на наплату најраније по доспећу обавеза из наведеног Уговора или његовог последњег Анекс-а.

Место и датум издавања Овлашћења

Назив дужника

адреса

тек.рн.бр. _____ код
_____ (назив банке)

(адреса банке код које је дужник отворио рачун)

ПИБ дужника: _____,
матични број дужника _____:

М.П.

Дужник – издавалац меница

НАПОМЕНА: Образац треба да буде оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача или овлашћеног члана групе понуђача и приложен у понуди.

Образац по потреби копирати.

**ПРИМЕР ОБРАСЦА ГАРАНЦИЈЕ
ЗА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА СА НЕГАТИВНОМ РЕФЕРЕНЦОМ**

За: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад.

Будући да се _____ (назив и адреса Понуђач) (даље у тексту “Понуђач”) обавезао да ће, у складу са Понудом бр. _____ од _____ (датум) извршити _____ (навести послове из предмета уговора) (даље у тексту “Понуда”)

и да сте поменутом Понудом предвидели да ће вам Понуђач доставити банкарску гаранцију, издату од банке прихватљиве за Наручиоца, на износ од 15% вредности Понуде, као обезбеђење извршења свих својих обавеза у потпуности на начин како је предвиђено Понудом, сагласни смо да дамо Понуђачу такву банкарску гаранцију;

Стога, сада овим документом потврђујемо да смо гарант и да смо Вама одговорни, у име, до износа од _____ (износ Гаранције бројем и словима). Такав износ се плаћа истом врстом валуте којом је предвиђено плаћање Уговорне цене.

Ми, _____ (назив банке) се обавезујемо да ћемо Вам платити, на ваш први позив и без примедби или расправе, било који износ или износе у границама _____ (износ Гаранције) као што је претходно споменуто, а да при томе није потребно да докажете или изнесете разлоге за ваш позив за плаћање захтеваног износа.

Ми овим документом потврђујемо да немате обавезу да пре упућивања позива нама од Извршиоца захтевате поменути дуг.

Надаље смо сагласни да нас било каква измена, допуна или друга модификација услова Уговора или послова који се по њему извршавају или било ког уговорног документа између Вас и Понуђача неће ослободити било које обавезе по овој гаранцији и стога овим одбацујемо прихватање таквог обавештење о било каквој измени, допуни или модификацији.

Ова гаранција ће важити најмање још 30 дана од дана пријема опреме тј. потписивања Записника о примопредаји.

Потпис и печат гаранта _____
Назив банке _____
Адреса _____
Датум _____

НАПОМЕНА: Образац треба да буде потписан и оверен од овлашћеног лица Понуђача.
Образац достављају понуђачи који се налазе на списку негативних референци.

Место и датум

М. П.

Понуђач

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

М. П.

Понуђач

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке ЈН 31/17 ОП – Враћање површина у првобитно стање, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова Враћање површина у првобитно стање ЈН 31/17 МВ, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.