



Број: 6204-7/17
Датум: 17.03.2017.

JKP "ИНФОРМАТИКА" НОВИ САД
Булевар цара Лазара 3, Нови Сад

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за признавање квалификације подносиоцима пријава
у првој фази рестриктивног поступка
бр. ЈН 15/17 РП I**

**за јавну набавку
– АКТИВНА МРЕЖНА ОПРЕМА –**

Март 2017. године

На основу чл. 33. и 61. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015, и 68/2015), чл. 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању прве фазе рестриктивног поступка број 6204-3/17 од 14.03.2017. године и Решења о образовању комисије број 6204-4/17 од 14.03.2017. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за прву фазу рестриктивног поступка – Активна мрежна опрема ЈН 15/17 РП I

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II УПУТСТВО ПОДНОСИОЦИМА ПРИЈАВА КАКО ДА САЧИНЕ ПРИЈАВУ	5
III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	11
IV ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ.....	18

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

I.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Информатика“ Нови Сад

Адреса: Булевар цара Лазара 3, Нови Сад;

Интернет страница наручиоца: www.nsinfo.co.rs/javnabavke

I.2. Врста поступка јавне набавке

Рестриктивни поступак – прва фаза.

I.3. Предмет јавне набавке

Признавање квалификације у првој фази рестриктивног поступка по партијама за набавку добра- Активна мрежна опрема:

Партија 1: Активна мрежна опрема за изградњу видео надзора;

Партија 2: Активна мрежна опрема за видео надзор;

Партија 3: Активна мрежна опрема за одржавање система Нови Сад безбедан град ;

Партија 4: Активна мрежна опрема за прикључење корисника у ТК систем

Партија 5: Активна мрежна опрема - систем сала

Ознака из општег речника јавних набавки:

-32522000 – Телекомуникациона опрема

-32420000 – Мрежна опрема

-32410000 – Локална мрежа

I.4. Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: Служба за комерцијалне послове – јавне набавке.

E - mail адреса: javne.nabavke@nsinfo.co.rs ; број факса: 021-528-014.

I.5. Подаци о предмету јавне набавке

I.5.1. Опис предмета:

Признавање квалификације подносиоцима пријава у првој фази рестриктивног поступка – Активна мрежна опрема ЈН 15/17 РП I.

I.5.2. Партије:

Набавка је обликована у пет партија, и то:

Партија 1: Активна мрежна опрема за изградњу видео надзора

Набавља се опрема за изградњу система видео надзора, што укључује свичеве са 8, 24 порта и ПОЕ напајањем, оптичке модуле и сл.

Партија 2: Активна мрежна опрема за видео надзор

Набавља се опрема активна мрежна опрема неопходна за проширење и одржавање градског система видео надзора школа, раскрсница и зона од општег значаја. Опрема може да укључује: свичеве, рутере, медија конверторе, опрему за успостављање бежичних линкова, напајања за камере и активну опрему.

Партија 3: Активна мрежна опрема за одржавање система Нови Сад безбедан град

Набавља се опрема за одржавање система видео надзора, што укључује свичеве, оптичке модуле, медија конвертере, напајања и сл.

8 портни управљиви PoE Switch + 2 SFP

8 портни неуправљиви Switch са 4 PoE порта

Управљиви медија конвертор 10/100/1000 са SFP портом,

1 Gbps sfp 1000Base-lx модул 10 км за 8-портни управљиви свич са 8 PoE порта + 2 SFP,

PoE injector различите снаге

Power over Ethernet Extender за напајање уређаја са ПОЕ преко 100м

UPS уређаји

Партија 4: Активна мрежна опрема за прикључење корисника у ТК систем

Набавља се опрема активна мрежна опрема неопходна за прикључење корисника на телекомуникациони систем града. Опрема може да укључује: свичеве, рутере, медија конвертере, опрему за успостављање бежичних линкова,лиценце за постојећу активну опрему намењену за повезивање корисника на ТК систем града.

Партија 5: Активна мрежна опрема - систем сала

Набавља се опрема за потребе рада у систем сали ЈКП „Информатика“ Нови Сад. Набавка укључује свичеве са 8, 24, 48 портова неуправљиве и управљиве, рутере, оптичке модуле, медија конвертере, као и појединих склопова за постојеће JUNIPER активне мрежне уређаје.

II УПУТСТВО ПОДНОСИОЦИМА ПРИЈАВА КАКО ДА САЧИНЕ ПРИЈАВУ

II.1. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПРИЈАВЕ

II.1.1. Попуњен образац о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, и 68/2015)

Подносилац пријаве треба у потпуности да попуни, потпише и печатира „Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама“ који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.2. Образац „Начин подношења пријаве“

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Начин подношења пријаве“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.3. Образац „Подаци о подносиоцу пријаве“

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о подносиоцу пријаве“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.4. Образац „Изјава подносиоца пријаве да наступа са подизвођачем“

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава подносиоца пријаве да наступа са подизвођачем“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.5. Образац „Изјава чланова групе који заједнички подносе пријаву“

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава чланова групе који заједнички подносе пријаву“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.6. Образац „Подаци о члану групе подносиоца заједничке пријаве“

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о члану групе подносиоца заједничке пријаве“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.7. Образац „Изјава о независној пријави“

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној пријави“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.8. Образац „Изјава подносиоца пријаве“

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава подносиоца пријаве“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације.

II.1.9. Документација којом се доказује квалификација

Документација наведена у Одељку III Конкурсне документације.

II.2. Језик

Пријава и остала документација која се односи на пријаву морају бити на српском језику. Документација која се преводи са страног језика мора бити оверена од стране судског тумача.

II.3. Разлози за одбијање пријава

Наручилац ће одбити пријаве у случајевима из члана 106. Закона о јавним набавкама.

II.4. Додатне информације

Учесник у поступку може у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015, и 68/2015), искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем пријаве, најкасније пет дана пре истека рока за подношење пријава на факс број **021/ 528-014** или мејлом: javne.nabavke@nsinfo.co.rs (напомена: факсом или мејлом захтев за додатним информацијама се доставља сваким радним даном (од понедељка до петка) у интервалу од 7 до 15 часова. За захтеве пристигле након напред утврђеног времена, сматраће се да су стигли првог наредног радног дана у интервалу од 7 до 15 часова), поштом, на адресу: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, уз напомену: "Објашњења – ЈН 15/17 РП I - за признавање квалификације подносиоцима пријава у првој фази рестриктивног поступка – Активна мрежна опрема".

У случају из претходног става ове тачке Наручилац је дужан да заинтересованом лицу које у писаном облику тражило додатне информације или појашњења у вези припремања пријаве у складу са чланом 63. став 3. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015, и 68/2015), одговори у року од 3 дана од дана пријема захтева а одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет адреси.

Напомена: Комуникација у предметном поступку се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015, и 68/2015), односно писаним путем: путем поште, електронске поште или факсом.

II.5. Подношење заједничке пријаве

Пријаву може поднети група подносиоца пријаве.

Уколико пријаву подноси група, саставни део заједничке пријаве мора бити споразум којим се чланови групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети пријаву и који ће заступати групу пред наручиоцем
- Опис послова сваког члана из групе у извршењу уговора.

Група подносиоца пријаве је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Подносиоци пријаве из групе одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку пријаву у име задругара.

Ако задруга подноси пријаву у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку пријаву у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

II.6. Подношење пријаве са подизвођачем

Подносилац пријаве који ће, уколико му буде призната квалификација, у другој фази поступка, део обавеза из предмета јавне набавке извршавати преко подизвођача, дужан је да то наведе у својој пријави попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка IV Конкурсне документације.

Подносилац пријаве у потпуности одговара за обавезе извршења јавне набавке у другој фази рестриктивног поступка, без обзира на број подизвођача.

Начин доказивања испуњености услова подизвођача и други елементи од значаја за подношење пријаве са подизвођачем дефинисани су у одељку III Конкурсне документације у делу који се односи на подношење пријаве са подизвођачем.

II.7. Број пријава

Подносилац пријаве може да поднесе само једну пријаву.

Подносилац пријаве који је самостално поднео пријаву **не** може истовремено да учествује у заједничкој пријави или као подизвођач.

Наручилац ће одбити све пријаве које су поднете супротно забрани из претходног става ове тачке.

II.8. Измена, допуна или опозив пријаве

У року за подношење пријаве подносилац пријаве може да измени, допуни или опозове своју пријаву, на исти начин на који је поднео пријаву, са обавезном назнаком да је у питању измена, допуна или опозив пријаве.

II.9. Начин означавања поверљивих података у пријави

Подаци које учесник у поступку признавања квалификације оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ниједном лицу изван круга лица укључених у поступак јавне набавке код Наручиоца, нити ће бити објављени било приликом отварања пријава било у наставку поступка или касније.

Као поверљива, учесник у поступку може означити документа, која садрже податке које не садржи ниједан јавни регистар или који на неки други начин нису доступни, као и пословне податке који су интерним актима учесника означени као поверљиви. Учесник у поступку је дужан да сва поверљива документа из достављене документације значи у десном горњем углу документа црвеним великим словима речју **"ПОВЕРЉИВО"** испод чега мора стајати потпис лица које потписује целокупну пријаву.

Уколико се поверљивим сматра само поједини податак у оквиру документа достављеног у склопу пријаве, такав податак мора бити подвучен црвено, а у истом реду, уз десну ивицу документа мора бити исписано црвеним великим словима **"ПОВЕРЉИВО"**

Наручилац ће као поверљиве третирати само оне документе и податке у оквиру пријаве који су означени на напред наведен начин. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на захтеван начин.

Наручилац има право да изврши проверу основаности одређивања поверљивости документа или податка које је, као такве, одредио учесник у поступку. Уколико утврди да не постоје напред наведени услови за одређивање податка или документа поверљивим, Наручилац ће позвати учесника да опозове ознаку поверљивости тако што ће преко постојеће ознаке представник учесника уписати **"ОПОЗИВ"**, уписати датум и време опозива и потписати се. Уколико учесник, на основу чињеница које му предочи Наручилац, а које указују на одсуство оправданости поверљивости, одбије да опозове поверљивост, Наручилац ће одбити пријаву у целини.

II.10. Сачињавање пријаве - формирање документације

Пријава се саставља тако што подносилац пријаве уписује тражене податке у обрасце који су саставни део одељка IV Конкурсне документације и прилаже сву документацију захтевану одељком III Конкурсне документације.

Потребно је да формирана документација буде повезана и запечаћена тако да се не може извршити накнадно убацивање, одстрањивање или замена појединачних листова односно прилога, а да се видно не оштете листови или печат.

Подносилац пријаве подноси пријаву у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања пријава може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Пријава треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви образци морају бити попуњени, а сваки образац потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико пријаву подноси група понуђача, сваки образац мора бити потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица члана групе понуђача.

Подносилац пријаве мора све образце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попуњити читко – штампаним словима. Попуњени образци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико подносилац пријаве начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

II.11. Подношење пријава

Пријава се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до – **18.04.2017. године до 09 часова.**

Адреса за подношење пријава је: **ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад**, или лично, у писарници Наручиоца на наведеној адреси.

Пријаву поднети у затвореној коверти са назнаком:

НЕ ОТВАРАТИ
"ЈН 15/17 РП I - за признавање квалификације у првој фази рестриктивног поступка
подносиоцима пријава за јавну набавку - Активна мрежна опрема
КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ

II.12. Отварање пријава

Отварање пријава биће одржано дана **18.04.2017. године, са почетком у 11:00 часова у ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад.**

Отварање пријава је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања пријава могу **активно** учествовати само **овлашћени** представници подносилаца пријава.

II.13. Одустанак од јавне набавке

На одустанак Наручиоца од јавне набавке примењују се одредбе члана 109. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015, и 68/2015).

II.14. Додатна објашњења након отварања поднетих пријава

Наручилац задржава право да, након отварања поднетих пријава, у току поступка оцењивања истих од подносилаца пријава затражи додатна објашњења у складу са одредбама члана 93. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015, и 68/2015).

II.15. Оцењивање пријава и одлука Наручиоца

Комисија Наручиоца ће оцењивање пријава извршити и Наручилац донети одлуку о признавању квалификације подносиоцима пријава у року од 25 дана од дана отварања пријава.

II.16. Обавештење о одлуци

Наручилац ће подносиоце пријава обавестити о исходу поступка на начин предвиђен чланом 34. и чланом 108. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015, и 68/2015).

II.17. Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе Подносилац пријаве односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца. осим уколико Законом није другачије одређено

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење пријава, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење пријава.

После доношења одлуке о признавању квалификације или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на жиро рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број - ознака јавне набавке, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије, уплати таксу од:

- 1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 2) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 3) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 5) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 6) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

II.18. Важење листе кандидата

Листа кандидата формирана у овом поступку важи **6 месеци** од правоснажности одлуке о признавању квалификације.

II.19. Искључење са листе

Наручилац ће искључити кандидата са листе кандидата ако престане да испуњава услове за признавање квалификације о чему доноси одлуку која у образложењу садржи разлоге за искључење кандидата и коју у року од три дана од дана њеног доношења доставља свим кандидатима.

II.20. Контакт

Служба за контакт: Служба за комерцијалне послове – јавне набавке.

Е - mail адреса: javne.nabavke@nsinfo.co.rs ; број факса: 021-528-014.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

III.1. Документација којом се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке дефинисаних чланом 75. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015, и 68/2015).

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

За правна лица

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) - не треба;
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама:

За правна лица

1. Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда (копија, без обзира на датум издавања извода);
2. Услов: Право на учешће има понуђач ако он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да

није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији

Докази: Понуђач са територије Републике Србије доставља:

- а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде, и
- б) Уверење надлежне локалне самоуправе;

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју је издала Агенција за приватизацију.

4. Услов: да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке- не треба.
5. Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношња понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси *група понуђача*, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

НАПОМЕНА: Докази из тачке 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

За предузетнике

1. Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра (копија, без обзира на датум издавања извода);

2. Услов: Право на учешће има понуђач ако он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији

Докази: Понуђач са територије Републике Србије доставља:

- а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде, и
- б) Уверење надлежне локалне самоуправе;

Ако се у држави у којој предузетник има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

4. Услов: да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – не треба.

5. Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношња понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве IV.3.). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси *група понуђача*, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

НАПОМЕНА: Докази из тачке 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

За физичка лица

1. Услов: Право на учешће има физичко лице које није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији

Докази: Понуђач са територије Републике Србије доставља:

- а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде, и
- б) Уверење надлежне Управе локалне самоуправе;

Ако се у држави у којој физичко лице има пребивалиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач-физичко лице може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

3. Услов: да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке. Не треба.

4. Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношња понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

НАПОМЕНА: Докази из тачке 1. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 2. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Докази о испуњености услова за учешће могу се достављати у неоввереним копијама. Понуђач чија понуда је оцењена као најповољнија дужан је да у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију свих наведених доказа.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави у року на увид оригинал или оверену копију свих горе наведених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

Понуђач је у обавези да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова у поступку јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре, нису дужни да приликом подношења пријаве доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тачке 1), 2) и 3) Закона о јавним набавкама, али су дужни да доставе доказ о упису у Регистар понуђача и изјаву у слободној форми којом потврђују да су уписани у регистар понуђача, са наведеном адресом интернет стране.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

- ДОДАТНИ УСЛОВИ

1. Пословни капацитет:

а) Услов:

Да је подносилац пријаве у претходне три године (2013., 2014. и 2015. година), остварио укупан промет у вредности минимум 250.000.000,00 динара без ПДВ (минимум 70.000.000,00 динара без ПДВ по години);

Доказ:

Уз пријаву доставити билансе стања и успеха за тражени обрачунски период (2013., 2014. и 2015. годину) односно БОН –ЈН за наведене године.

б) Услов:

Да је подносилац пријаве у претходне три године (2014., 2015. и 2016. годину), остварио промет у продаји активне мрежне опреме у вредности минимум 100.000.000,00 динара без ПДВ;

Доказ:

Попуњен, потписан и печатом оверен, од стране подносиоца пријаве, **образац IV.1.6. – Референтна листа најважнијих испоручених добара у претходне три године** и попуњен, потписан и печатом оверен, од стране купца – корисника добара, **образац IV.1.7., образац Стручне референце.**

в) Услов:

Сваки Подносилац пријаве треба да имплементирани следеће стандарде: ISO9001, ISO14001 и ISO27001;

Доказ:

Уз пријаву доставити копије сертификата система квалитета ISO9001, ISO14001 и ISO27001.

г) Услов:

Да је подносилац пријаве овлашћени партнер произвођача опреме коју нуди;

Доказ:

Уз пријаву доставити потврду произвођача опреме да је понуђач овлашћени партнер за продају предметних уређаја за територију Републике Србије, која мора бити издата на име Подносиоца пријаве, а насловљена на Наручиоца са позивом на број предметне набавке.

1. Технички капацитет:

д) Услов:

Да подносилац пријаве располаже са минимум 1 (једним) доставним возилом;

Доказ:

- уколико понуђач *јесте* власник доставног возила, уз понуду доставља: копију купопродајног уговора, **или** очитану саобраћајну дозволу;
- уколико понуђач *није* власник доставног возила, уз понуду доставља: копију уговора о лизингу, **или** копију уговора о закупу, **или** копију уговора о послузи ...

2. Кадровски капацитет:

ђ) Услов:

Подносилац пријаве је дужан да располаже са минимум 10 (десет) лица у радном односу на одређено или неодређено време, оспособљених за стручно, квалитетно и у року извршавање предмета набавке, од којих је:

- најмање 1 (једно) лице у радном односу на одређено или неодређено време, који морају да поседују важећи сертификат из области мрежне безбедности за опрему која је предмет набавке;
- најмање 2 (два) лица у радном односу на одређено или неодређено време, који морају да поседују важеће сертификате специјалисте из области Switching i Routing за опрему која је предмет набавке;
- најмање 2 (два) лица у радном односу на одређено или неодређено време, који морају да поседују важеће сертификате за продају опреме која је предмет набавке;

Докази:

Уз пријаву доставити:

- копије важећих сертификата,

- копије М образаца, којим се доказује да су ангажована лица пријављена на обавезно социјално осигурање.

3. Финансијски капацитет:

е) Услов:

Да подносилац пријаве у наведеним обрачунским годинама није пословао са губитком (2013., 2014. и 2015.);

Доказ:

Извештај о бонитету за јавне набавке БОН – ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре, који садржи податке за 2013., 2014. и 2015. годину.

ж) Услов:

Да подносилац пријаве није био у блокади годину дана пре објављивања позива за подношење пријава;

Доказ:

Потврда о броју дана неликвидности издата од стране НБС (Потврда треба да обухвати и датум објављивања Позива за подношење пријава за предметни поступак).

III.3. Подношење пријаве са подизвођачем

Подносилац пријаве попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка III Конкурсне документације мора навести да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и навести у својој пријави, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу у другој фази овог поступка, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршавати преко подизвођача.

Ако подносилац пријаве у пријави наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико у другој фази поступка уговор између наручиоца и подносиоца пријаве (односно понуђача у другој фази) буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Подносилац пријаве је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Подносилац пријаве је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Подносилац пријаве испуњава све услове самостално и за то доставља доказе у складу са наведеним у одељку III Конкурсне документације (обавезне и додатне).

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, подносилац понуде – понуђач у другој фази, може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

III.4. Подношење заједничке пријаве (подношење пријаве од стране групе подносилаца)

Сваки подносилац из групе подносилаца мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни подносилац пријаве из групе

подносилаца којем ће бити поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке пријаве је **споразум** којим се подносиоци из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке предвиђене чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

Подносиоци који поднесу заједничку пријаву одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети пријаву самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку пријаву у име задругара.

Наручилац може да тражи од чланова групе подносилаца да у пријавама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

III.5. Начин достављања доказа

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1 до 3.

Подносилац пријаве није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али у том случају мора да наведе који су то докази и интернет страну.

У складу са чланом 79. Став 1, Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о признавању квалификације у првој фази рестриктивног поступка, захтевати од подносилаца пријава да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву пријаву зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или Конкурсном документацијом, ако је подносилац пријаве, навео у пријави интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, подносилац пријаве доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако подносилац пријаве има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима подносилац пријаве доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако подносилац пријаве није могао да прибави тражена документа у року за подношење пријаве, због тога што она до тренутка подношења пријаве нису могла бити издата по прописима државе у којој подносилац пријаве има седиште и уколико уз пријаву приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити подносиоцу пријаве да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој подносилац пријаве има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/2012, 14/2015, и 68/2015), подносилац пријаве може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

IV ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

IV.1. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА

75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА («Сл. гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

При састављању пријаве у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и са тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова, додатних услова, као и осталих образаца предвиђених конкурсном документацијом:

Број обрасца/ прилога	Документ	Образац/прилог уз понуду	
Прилог број 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, односно извод из одговарајућег регистра	ДА	НЕ
Прилог број 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	ДА	НЕ
Прилог број 3	уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода	ДА	НЕ
Прилог број 4	важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	-	-
Прилог број 5	Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре (не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. Тачке 1), 2) и 3) Напомена: У том случају за прилоге од броја 1-3 заокружити не	ДА	НЕ
Прилог број 6	Подносилац пријаве располаже неопходним финансијским, пословним капацитетом и техничким капацитетом	ДА	НЕ

Место и датум:

М.П.

Подносилац пријаве:

Прилог број 7	Подносилац пријаве располаже довољним кадровским капацитетом	ДА	НЕ
Прилог број 8	Подносилац пријаве испуњава тражене референце	ДА	НЕ
Образац IV.1.1	Начин подношења пријаве	ДА	НЕ
Образац IV.1.2	Подаци о подносиоцу пријаве	ДА	НЕ
Образац IV.1.3	Изјава подносиоца пријаве да наступа са подизвођачем	ДА	НЕ
Образац IV.1.4	Изјава чланова групе који заједнички подносе пријаву	ДА	НЕ
Образац IV.1.5	Подаци о члану групе подносиоца заједничке пријаве	ДА	НЕ
Образац IV.1.6	Референтна листа најважнијих испоручених добара	ДА	НЕ
Образац IV.1.7	Стручне референце	ДА	НЕ
Образац IV.2	Изјава о независној пријави	ДА	НЕ
Образац IV.3.	Изјава подносиоца пријаве	ДА	НЕ

Упутство:

Подносилац пријаве, односно одговорно лице подносиоца пријаве, попуњава дату табелу заокруживањем једног понуђеног одговора за оцену испуњености услова. Испуњеност наведених законских услова, као и осталих захтева Наручиоца, доказује се на начин предвиђен Конкурсном документацијом.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Место и датум:

М.П.

Подносилац пријаве

IV.1.1 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ

Начин подношења	Потпис одговорног лица подносиоца пријаве/члана заједнице/подизвођача	Печат подносиоца пријаве/члана заједнице/подизвођача
САМОСТАЛНА ПРИЈАВА		
ЗАЈЕДНИЧКА ПРИЈАВА		
ПРИЈАВА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		

Напомена: Исти подносилац пријаве има право да конкурише само по једној пријави (самостална, заједничка или пријава са подизвођачем).

У случају подношења заједничке или пријаве са подизвођачем наведену табелу, на предвиђеном месту, потписују и печатају подносилац пријаве и сви чланови заједнице односно, подносилац пријаве и сви подизвођачи. У случају самосталног подношења пријаве, табелу потписује и печата само подносилац пријаве.

Место и датум:

М.П.

Подносилац пријаве

IV.1.2 ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

Назив подносиоца пријаве:	
Адреса подносиоца пријаве:	
Лице за контакт:	
E-mail адреса подносиоца пријаве:	
Телефон:	
Факс:	
Порески број подносиоца пријаве (ПИБ):	
Матични број подносиоца пријаве:	
Број текућег рачуна:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	

Место и датум:**М.П.****Подносилац пријаве**

IV.1.3.

**ИЗЈАВА ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА СА КОЈИМА ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ НАСТУПА)**

Р.бр.	Назив подизвођача	Део набавке који се поверава подизвођачу (опис)	% укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу
1			
2			
3			
4			
5			

Напомена:

% укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%.

Место и датум:

М.П.

Подносилац пријаве

IV.1.4.**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСЕ ПРИЈАВУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у првој фази рестриктивног поступка за **ЈН 15/17 РП I**.

Овлашћујемо члана групе _____

Да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Р. бр.	Пун назив и седиште (адреса) члана групе	Део набавке (опис) које ће изводити члан групе:	Потпис одговорног лица и печат члана групе
1	Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
2			Потпис одговорног лица _____ М.П.
3			Потпис одговорног лица _____ М.П.
4			Потпис одговорног лица _____ М.П.
5			Потпис одговорног лица _____ М.П.
Датум: _____			

Напомена:

Образац попуњавају, оверавају и потписују сви чланови групе подносилаца пријаве.

IV.1.5.**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОДНОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПРИЈАВЕ**

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача Одговорно лице члана групе (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Имејл	
Текући рачун предузећа и банке	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Напомена:

Податке оверава овлашћени члан групе подносилаца пријаве. Копирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Место и датум:**М.П.****Одговорно лице**

IV.1.6.

Назив подносиоца пријаве: _____

Седиште подносиоца пријаве: _____

Адреса седишта подносиоца пријаве: _____

Матични број подносиоца пријаве: _____

Текући рачун подносиоца пријаве: _____

Банка (*име банке*): _____

ПИБ: _____

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА У ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ (2014., 2015. и 2016. ГОДИНА)

Р. бр.	Врста добара	Вредност за 2014. год.	Вредност за 2015. год.	Вредност за 2016. год.	Укупна вредност добара 2014. – 2016. године без ПДВ
1					
2					
3					
4					
5					
	Укупно без ПДВ				

Печат предузећа-радње и потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Напомена:

У случају већег броја испорука, образац копирати.

IV.1.7.

Назив подносиоца пријаве: _____

Седиште подносиоца пријаве: _____

Адреса седишта подносиоца пријаве: _____

Матични број подносиоца пријаве: _____

Текући рачун подносиоца пријаве: _____

Банка: _____

ПИБ: _____

Назив **Купца - корисника добара** коме је извршена испорука добара – Активна мрежна опрема:

СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

којом потврђујемо под пуном професионалном, моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је _____ (назив подносиоца пријаве), извршио испоруку добара, које су предмет набавке

(врста добра) у претходне три године (2014., 2015. и 2016. год), у вредности од _____ динара без ПДВ/eur, издаваоцу потврде – **Купцу - кориснику добара** _____ (уписати име Купца - Корисника добара).

Потврда о стручним референцама се издаје на захтев _____ ради учешћа у првој фази рестриктивног поступка јавне набавке – Активна мрежна опрема ЈН 15/17 РП I и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује:

Место и датум:

Потпис и печат
Купца - корисника добара

***Напомена:** Вредност испоручених добара се исказује у динарима или еурима (услуге иностраним корисницима). Уколико се вредност исказе у еурима, прерачунавање у динаре ће се вршити по средњем курсу НБС на дан отварања понуда.

IV.2.

ИЗЈАВА ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам пријаву у првој фази рестриктивног поступка јавне набавке - Активна мрежна опрема ЈН 15/17 РП I, поднео независно, без договора са другим подносиоцима пријава или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Одговорно лице подносиоца пријава

IV.3.

ИЗЈАВА ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам при састављању пријаве у првој фази рестриктивног поступка јавне набавке - Активна мрежна опрема ЈН 15/17 РП I, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

М.П.

Одговорно лице подносиоца пријава
